



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSÖDE  
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A  
Tel: 96/242-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088  
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



# HÁZIREND 2022. BÖLCSŐDE

Intézmény OM azonosítója: 030269 kódja: 1732	
Intézményvezető: Boros Imréné	
aláírás	
Legitimációs eljárás	
Bölcsőde szakmai vezetője: Varga Lászlóné	Szülői Szervezet nevében
aláírás	aláírás
A dokumentum jellege nyilvános.	
Hatályba lépés időpontja: 2022. szeptember 1.	
Érvényessége: visszavonásig	

Ph.



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A  
OM: 030269  
Tel:96/242-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088  
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



**Kedves Szülők!**

Önök a Király-tó Óvoda és Bölcsőde bölcsődei házirendjét olvassák. Meggyőződésünk, hogy eredményes és sikeres munkát csak a családdal közösen érhetünk el. Kérjük, hogy bölcsődés gyermekük zavartalan bölcsődei gondozása-nevelése és a bölcsőde zavartalan működése érdekében tartsák be a házirendben foglaltakat! Köszönjük!

**A Házirend területi hatálya:**

A Király-tó Óvoda és Bölcsőde bölcsődei épülete, udvara.

**A Házirend személyi hatálya:**

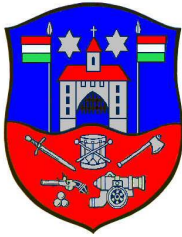
A Király-tó Óvoda és Bölcsőde alkalmazotti körére, a bölcsődébe felvett, illetve a bölcsőde szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és a gyermekek törvényes képviselőiként jogait gyakorló, kötelezettségeiket teljesítő szülőkre, gondviselőkre.

**A Házirend időbeli hatálya**

A házirendben előírtakat a bölcsőde egész területén, a bölcsődébe való belépéstől a bölcsőde elhagyásáig terjedő időben, valamint a bölcsődében tartott programok ideje alatt be kell tartani!

**A HÁZIREND jogszabályi háttere.**

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezéséről
- 235/1997 (XII. 17) Kormány rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 133/1997 (VII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról
- A bölcsődei gondozás-nevelés szabályai Módszertani levél 2012.



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A  
OM: 030269  
Tel:96/242-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088  
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



### **A bölcsőde feladata, célja:**

A bölcsődék a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű gondozását – nevelését biztosítják. A szolgáltató intézmények, melyek az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújtanak a 3 éven aluli gyermekek számára.

A családban élő gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő gondozást – nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést biztosítanak azon gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A bölcsődékben gondozó-nevelő munka folyik, mely tartalmazza azokat a nevelési, gondozási feladatokat, melyek biztosítják a gyermekek fejlődését, a közösségi életre való felkészítését és a szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatását.

A bölcsőde szakmai működésének általános szakmai szabályzatát a bölcsőde házirendje tartalmazza. A szakmai munkánk, szervesen kapcsolódik a Kéz a kézben óvodai programhoz, egymást segítve, közös megbeszélések keretében.

### **A bölcsőde biztosítja a gyermekek számára:**

- a szülő vagy törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beszoktatás lehetőségét,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a gondozás-nevelés higiénés feltételeit,
- a szabad levegőn tartózkodást,
- a textíliát, bútort, és
- a megfelelő étkeztetést.

Célunk, hogy gondozásunk, nevelési módszereink sikeresek legyenek, biztonságban és tevékenyen teljen a bölcsődében töltött idő, a 3. életév végére óvodaéretté váljanak.

A gyermek biztonságérzetét növeli, ha közérzete jó; szerető, gondoskodó felnőttek tevékenykednek körülötte. Elfogadja az új dolgokat, szívesen jár közösségbe, derűs, nyugodt. A biztonság érzete a kapcsolatokban is jól mérhető. Egy nyugodt, kiegyensúlyozott gyermek nyitott a felnőttekkel és társaival egyaránt. Nem magányos, társkapcsolatai jól meghatározhatók, sőt aktív, kezdeményező tevékenységeiben is.

A gyermek sikerességét tevékenységei mutatják. Önállósága ütemesen fejlődik. Játéka változatos, felszabadult, vidám. Saját ötletei vannak, amiket bátran próbál kivitelezni, kreativitása fokozatosan fejlődik.

Bölcsődénkben sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása is folyik, így alkalmanként segítőszakembereink (gyógypedagógus, pszichológus, fejlesztőpedagógus) megfigyeléseket végeznek a csoportokban.



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A  
OM: 030269  
Tel:96/242-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088  
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



## Általános tudnivalók a Bölcsődéről

### Intézmény neve és székhelye:

Király-tó Óvoda és Bölcsőde  
9330 Kapuvár, Arany J.u.10/a

### Intézményegysége:

Bölcsőde  
9330 Kapuvár, Arany J.u.10/a  
Telefon: 96/241-086

### Intézmény fenntartója és székhelye:

Kapuvár Városi Önkormányzat  
9330 Kapuvár, Fő tér 1.

### A Bölcsőde ellátási területe

Kapuvár város, valamint Agyagosszergény, Babót, Himod, Hövej, Mihályi, Osló, Szárföld, Veszény és Vitnyéd község közigazgatási területe

Engedélyezett férőhely száma: 38 fő

### Bölcsődei csoportok neve:

Katica csoport  
Süni csoport  
Napocska csoport



### Intézményvezető:

Boros Imréné

### A Bölcsőde vezetője:

Varga Lászlóné

### A Bölcsőde nyitva tartása:

hétfő – péntek 6<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup> óra

A szülők, hozzátartozók munkaidejéhez igazodó hosszabb nyitva tartási idő is biztosított.

### Bölcsődei felvétel:

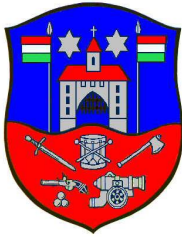
A bölcsőde, mint a Király-tó Óvoda és Bölcsőde intézményegysége, Kapuváron a székhely óvodával azonos épületben működik.

Mindazon családok igénybe vehetik a bölcsődét, akiknek lakóhelye/tartózkodási helye az ellátási területünkön van, és szükségük van arra, hogy napközben mások gondoskodjanak gyermekeikről: elsődlegesen a dolgozó, hivatásukat gyakorló szülők, a gyes mellett munkát vállaló, gyermeküket egyedül nevelő, sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő, a tanuló szülők, valamint egyéb szociális indok alapján.

A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő a 126/2022. (VI.30) ÖKT. határozat alapján legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdésének a napján a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

A szülő személyesen, írásban kéri gyermeke felvételét.

TAJ- kártya, lakcím kártya, Anyakönyvi kivonat alapján, a Felvételi kérelem kitöltésével a bölcsődevezetőjénél történik a gyermek beíratása.



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A  
OM: 030269  
Tel:96/242-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088  
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



### A bölcsődei befogadás

A beszoktatást a szülőkkel egyeztetve két hétre tervezzük. A gyermek naponta fokozatosan emelkedő időt tölt a bölcsődében, kezdetben az anyával, később hosszabb időben anya nélkül a csoportban. A személyi állandóságot a saját kisgyermeknevelői rendszer biztosítja. A befogadást megelőzően a kisgyermeknevelők családlátogatás alkalmával ismerkednek meg a kisgyermekkel, mely feltétele a bölcsődei befogadás megkezdésének.

Bölcsődénkben sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása is folyik. Bölcsődénkben a sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele két hónapos próbaidővel történik. A próbaidő letelte után a gyermekkel foglalkozó szakemberek pozitív döntése alapján a felvétel meghosszabbításra kerül. Amennyiben a gyermek nem nevelhető közösségben, az ellátása megszűnik.

### A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai:

- Reggel 6<sup>00</sup> órától fogadjuk a gyermekeket - délután 16<sup>30</sup>óráig biztosítunk játéktevékenységet és felügyeletet.
- 14 éven aluli kiskorú nem hozhatja és viheti haza a bölcsődés gyermeket.
- A gyermek csoportszobába érkezéséig, majd a délutános kisgyermeknevelőtől átvett gyermek testi épségéért a szülő a felelős (a bölcsőde területén is).
- Ha a gyermeket más viszi haza a bölcsődéből, írásos igazolást szükséges bemutatni vagy a családi füzetbe beírni, illetve reggel közölni a kisgyermeknevelővel.
- Abban az esetben, ha a szülő nem érkezik meg időben a gyermekért, a kisgyermeknevelő felügyel a gyermek biztonságáért.
- Kérjük a szülők akadályoztatás esetén értesítsék a bölcsődét.
- Különélés, válás vagy családi megegyezés alapján csak hivatalos papírok (gyermek elhelyezésről, ideiglenes szülői felügyeletről szóló határozat, döntés) bemutatása után tagadhatjuk meg a másik szülőtől a gyermek elvitelét.

### Hiányzásra vonatkozó szabályok:

A szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét bölcsődébe, kötelessége reggel 8<sup>00</sup> óráig lejelenteni. Ha ezt elmulasztotta, a napi térítési díjat meg kell fizetnie.

Betegség vagy tartós távollét után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet közösségbe, a betegség utáni első bölcsődei ellátás igénybevételének a napját jelezni kell!

Ha a kisgyermeknevelőnek előre bejelentette a szülő gyermeke mulasztását, nem betegség esetén, a mulasztás igazoltnak kell tekinteni.

Bölcsődei elhelyezés megszűnése:

- Indokolatlan tartós távollét. Két heti, szülő által nem jelzett, folyamatos hiányzás után, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
- Orvosi javaslat következtében.
- Fizetési hátralék esetén megfelelő eljárási rend betartása mellett megszüntethető a gyermek bölcsődei elhelyezése.



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A  
OM: 030269  
Tel:96/242-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088  
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



## Térítési díjak a bölcsődében

### ❖ Étkeztetés

A bölcsődében a gyermekek naponta négyszer étkeznek. Reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna.

A gyermekétkeztetés során ingyenes étkeztetésre jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek, a három vagy több gyermeket nevelő családok, valamint a tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülőnek sem kell fizetnie a bölcsőde étkeztetésért. Emellett ingyenessé válik a gyermekétkeztetés azoknak a két- és egygyerekes családoknak is, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a minimálbér nettó összegének 130 százalékát.

Az ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetés a szülők jövedelmi önbevallása alapján kerül megállapításra. Nyilatkozatot csak a háromnál kevesebb gyermekkel rendelkezőknek, vagy a tartósan, illetve fogyatékos gyermeket nem nevelőknek kell tenniük

A térítési díj fizetésére kötelezett szülő gyermeke étkezési díját havonta kiállított számla alapján, utalásos fizetéssel egyenlíti ki. A térítési díjat havonta kell fizetni. a gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt a befizetési kötelezettség alól. A térítési díj megállapítása az érvényes önkormányzati rendelet alapján történik. Térítési díj befizetésének elmulasztása esetén az intézményvezető felszólítja a szülőt.

A kedvezményre jogosultság megszűnését a szülőnek kötelessége jelezni az intézmény felé.

### ❖ Gondozási díj

A gyermek bölcsődei gondozásáért-neveléséért a fenntartó gondozási díjat állapíthat meg. Jelenleg a gondozási díj 0 Ft értékben került megállapításra.

## Egyéb rendelkezések

- Kérjük a kedves szülőket, hogy 08<sup>00</sup>-8<sup>50</sup> óra között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A napi gondozás során csak nagyon indokolt esetben zavarják meg jelenlétükkel a bölcsődei életet.
- A beszoktatási időn túl, a kisgyermeknevelővel előzetesen egyeztetett időpontban lehetőség van a gyermek bölcsődei látogatására.
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására.
- Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyiért felelősséget vállalni nem tudunk.
- Kérjük, hogy a bölcsődében használt berendezési, felszerelési tárgyakat rendeltetésüknek megfelelően használják.
- A bölcsőde tisztasága az itt ellátott gyermekek egészségét szolgálja, kérjük, tartsák ezt szem előtt és vigyázzanak rá.

## A gyermekek ruházata:

- Kényelmes, tiszta és praktikus kell, hogy legyen
- Váltóruháról, váltócipőről a szülőnek gondoskodnia kell
- Kerüljék a papucsok használatát, balesetveszélyesek, ugyanakkor a lábboltozat, gerincoszlop fejlődését súlyosan károsíthatják.





KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A  
OM: 030269  
Tel:96/242-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088  
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



## Egészségügyi szabályok

- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, 37,5 Celsius fok és ennél magasabb hőmérsékletű, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
- A családban előforduló fertőző betegről a bölcsődét értesíteni kell!
- A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, ezért is fontos a pontos cím, telefonszám, az elérhetőség.
- Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradást reggel 8<sup>00</sup> óráig jelentse.
- A bölcsőde orvos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani.

## A bölcsődébe behozható tárgyak

Játékeszközöket kérjük, ne hozzanak a gyermekek a bölcsődébe! Kivétel ez alól a beilleszkedést, nyugodt pihenést segítő „alvós” plüss állatok, cumi, textília.

A gyerekek épségét veszélyeztető tárgyak behozatalát, nem engedélyezzük!

A gyermekek ékszer használata a szülő felelőssége, a bölcsőde az ékszerekért felelősséget nem vállal! Kérjük a szülőket, hogy gyermekük testi épségének védelme érdekében a kisgyermeknevelői kéréseket az ékszerhasználat tekintetében is vegyék figyelembe!

Tilos továbbá a kutyák és egyéb biztonságot, egészséget veszélyeztető állatok behozatala a bölcsőde egész területére.

## Helyiségek használata

A helyiségek használatára vonatkozóan az egészségügyi előírásokat figyelembe kell venni.

A bölcsőde konyhájában nem szabad tartózkodni.

Megkérjük a szülőket, hogy a gyermekek egészségének védelme érdekében a csoportszobába utcai cipőben ne lépjenek. (kivétel: szülői értekezlet, ünnepek)

Beszoktatási időn túl, illetve közös rendezvényeken kívül a gyermekcsoportban – az bölcsődei élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, szülők. Igyekszünk közös eseményeknek is teret adni, amelyeken minden vendéget örömmel látunk.

Az intézményben idegenek csak a bölcsőde vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak.

A bölcsőde helyiségeit a gyermekek, a szülők felügyelet mellett, engedéllyel látogathatják.

Az intézmény területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A  
OM: 030269  
Tel:96/242-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088  
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



## Egyéb, az intézmény biztonságát szolgáló szabályok

### ✓ Óvó-védő rendszabályok, balesetvédelem

Az intézmény rendelkezik tűz és bombariadó esetén alkalmazandó intézkedési tervvel, amelyet a gyermekek és alkalmazottak körében kipróbált. Nevelési évkezdéskor az életkori sajátosságokat figyelembe véve a kisgyermeknevelők feladata a gyermekek figyelmének felhívása a balesetek megelőzésére, elkerülésére, amely a nevelési év során folyamatosan jelen van, ismétlődik. A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket is tájékoztatjuk az intézmény balesetvédelmi előírásairól.

### ✓ Gyermekek felügyelete

Az intézmény épületén belül és kívül, a nyitvatartási időn belül, a gyermek átvételét követően a gyermek átadásáig a gyermekek felügyelete, balesetvédelme a bölcsődei dolgozók felelőssége. Abban az esetben, ha a szülő jelen van, saját gyermeke biztonságáért a szülő a felelős. Az intézmény épületén kívül, a Szülői Szervezet rendezvényein (pl. családi nap) a gyermekek felügyelete, balesetvédelme a szülők felelőssége

### ✓ A szülők, kisgyermeknevelők feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A szülő gyermekét átöltöztetés után a kisgyermeknevelőnek adja át.

Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében, gyermekük átvétele után az bölcsőde udvarát játszótéri tevékenységre ne használják, lehetőség szerint minél hamarabb hagyják el a bölcsőde területét.

Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel a bölcsődében, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jelezze az bölcsőde vezetőjének.

Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a kisgyermeknevelőknek, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

✓ Reklám jellegű anyagok (bölcsőde profiljával kapcsolatos) elhelyezését az bölcsőde vezetője engedélyezheti.

### ✓ Dohányzási tilalom

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás! Az épület valamennyi helyiségében, az intézményhez tartozó körülkerített udvaron a tilalmat szigorúan be kell tartani!

A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki, a szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével végzi.

## A gyermek joga, hogy:

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő ellátásban részesüljön.
- Fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros hatások kivédésére, elhárítására.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazást (fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal) az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.





KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A  
OM: 030269  
Tel:96/242-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088  
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



#### **A szülő joga, hogy:**

- Megismerhesse a gyermek csoport életét.
- Megismerje a gondozási-nevelési elveket.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- A bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot.
- Megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

#### **A szülő kötelessége, hogy:**

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- Az intézmény házirendjében foglaltakat betartsa.

#### **Együttműködés, kapcsolattartás**

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl, a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, a családi füzetten keresztül történő információ cserére, csoportos, egyéni beszélgetésekre időpont egyeztetése után.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

Kérjük, hogy gondjaik esetén keressék az intézmény, illetve a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll rendelkezésükre.

Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztetni szíveskedjenek, mert ez nem zavarhatja a többi kisgyermek napi gondozását.

#### **Szünetek, nevelés-gondozás nélküli munkanapok**

A bölcsőde évente a dolgozók szabadságolása, nagytakarítás miatt meghatározott időre zárva tart a nyári időszakban. A zárás időpontját a szülőkkel közöljük február15 -ig.

A miniszter rendeletben a bölcsődék számára - a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében - nevelés-gondozás nélküli munkanapot határozhat meg (április 21.). A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, indokolt szülői kérésre azonban, gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek:

- Az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- A gyermeki jogok sérelme,
- A bölcsődei dolgozók kötelezettség szegése esetén

A Szülői Fórum a panaszt vizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásáról, lehetséges módjáról, és 15 napon belül a vizsgálat eredményéről értesítést küld.



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A  
OM: 030269  
Tel:96/242-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088  
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



### **A Házirend nyilvánosságra hozatala:**

A házirend előírásai nyilvánosak.

A házirend megtalálható:

- az intézmény vezetőjénél
- a bölcsőde vezetőjénél
- a bölcsődében
- az irattárban
- az intézmény honlapján

A Szülői Fórum a Házirendet megismerte és elfogadta.

Kapuvár, 2022. szeptember 01.

Szülői Fórum részéről

**Ez a Házirend 2022. szeptember 01 lép hatályba, visszavonásig érvényes.**

Kapuvár, 2022.szeptember 01.

Boros Imréné  
intézményvezető

Varga Lászlóné  
bölcsődevezető