

# Adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat

## KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSSŐDE

**OM azonosító: 030269**

/9330 Kapuvár, Arany János u. 10/A./

Verzió	Kiadás dátuma	Kiadás indoka	Készítette	Jóváhagyó
1.0	2019.04.01	Létrehozás	Dr. Erős László	
2.0	2022.01.01	Felülvizsgálat	Dr. Erős László	
3.0	2024.03.01	Felülvizsgálat	Dr. Erős László	

# Tartalom

<b>1.</b>	<b>A SZABÁLYZAT CÉLJA .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK.....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>ELJÁRÁS LEÍRÁSA.....</b>	<b>7</b>
4.1.	AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI: .....	7
4.2.	AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:.....	8
4.3.	ADATBIZTONSÁGRA ÉS INFORMÁCIÓBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK: .....	10
4.4.	AZ INTÉZMÉNYNÉL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE: .....	11
4.4.1.	<i>E-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése:.....</i>	<i>11</i>
4.4.2.	<i>Munkaviszony/Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések: .....</i>	<i>11</i>
4.4.3.	<i>Személyazonosító okmányok fénymásolása: .....</i>	<i>14</i>
4.4.4.	<i>Erkölcsei bizonyítvány igénylésével kapcsolatos adatkezelés: .....</i>	<i>14</i>
4.4.5.	<i>Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések: .....</i>	<i>14</i>
4.4.6.	<i>Tájékoztató az Intézmény által történő adatkezelésről, adatfeldolgozásról és adattovábbításról: .....</i>	<i>15</i>
4.4.7.	<i>Munkára alkalmas állapot vizsgálata, alkoholszondás ellenőrzés: .....</i>	<i>15</i>
4.4.8.	<i>Honlapon történő adatkezelés .....</i>	<i>15</i>
4.4.9.	<i>Az Intézmény területén készített fotó, ill. videofelvételek készítése: .....</i>	<i>16</i>
4.4.10.	<i>Közösségi oldal adatkezelés: .....</i>	<i>16</i>
4.4.11.	<i>Pályázati eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelés:.....</i>	<i>17</i>
4.4.12.	<i>Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adatkezelés: .....</i>	<i>17</i>
4.4.13.	<i>Üzleti partnerek pénzügyi adatainak rögzítése:.....</i>	<i>18</i>
4.4.14.	<i>Gyermekek adatainak kezelése.....</i>	<i>18</i>
4.4.15.	<i>Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések .....</i>	<i>19</i>
4.5.	ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE BELFÖLDRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁS ESETÉBEN: .....	19
4.6.	KÜLFÖLDRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁS: .....	20
4.7.	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELKEZÉSEK:.....	20
4.7.1.	<i>A közérdekű adatok nyilvánosságára és kezelésére vonatkozó rendelkezések:.....</i>	<i>20</i>
4.7.2.	<i>A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes közadaterjesztő rendszerre vonatkozó rendelkezések .....</i>	<i>23</i>
4.8.	AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT SZEMÉLY ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ JOGOSULTSÁGAI, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI:.....	25
4.8.1.	<i>Adatvédelmi incidensek kezelése: .....</i>	<i>26</i>
4.8.2.	<i>Közreműködés a Felügyeleti Hatóság vizsgálatában:.....</i>	<i>26</i>
4.8.3.	<i>Sérelemdíj: .....</i>	<i>27</i>
4.8.4.	<i>Általános jogorvoslati lehetőségek:.....</i>	<i>27</i>
<b>5.</b>	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>28</b>
	<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>29</b>
1.	SZ. MELLÉKLET: TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT MINTA (ADATKEZELÉSI PONT A SZERZŐDÉSBE).....	30
2.	SZ. MELLÉKLET: INFORMATIKAI BIZTONSÁGI SZABÁLYZAT FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT .....	31
3.	SZ. MELLÉKLET: ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK SZÁMÁRA .....	32
4.	SZ. MELLÉKLET: MEGISMERÉSI NYILATKOZAT KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTAK ÉS MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE .....	34

5.	SZ. MELLÉKLET: MEGISMERÉSI NYILATKOZAT SZÜLŐK/TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK RÉSZÉRE.....	35
6.	SZ. MELLÉKLET: HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL ÜZLETI PARTNEREK RÉSZÉRE .....	36
7.	SZ. MELLÉKLET: MUNKAVISZONY/KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ALKALMAZOTTI TÁJÉKOZTATÓ MINTA.....	41
8.	SZ. MELLÉKLET: HONLAP ADATKEZELÉSÉRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ .....	43
9.	SZ. MELLÉKLET: ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS JEGYZŐKÖNYV MINTA.....	48
10.	SZ. MELLÉKLET: NYILATKOZATMINTA FOTÓ, ILL. VIDEOFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉHEZ .....	50
11.	SZ. MELLÉKLET: ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS SZERZŐDÉSMINTA BELFÖLDRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSHOZ (FOGLALKOZÁS EGÉSZSÉGÜGY) .....	54
12.	SZ. MELLÉKLET: ADATVÉDELMI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉHEZ PÁLYÁZATI ELJÁRÁS SORÁN .....	58
13.	SZ. MELLÉKLET: KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYBEJELENTŐ LAP.....	59
14.	SZ. MELLÉKLET: ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL .....	60
15.	SZ. MELLÉKLET: GYERMEKEK SZEMÉLYES ADATAIT TARTALMAZÓ NYOMATVÁNYOK JEGYZÉKE .....	69
16.	SZ. MELLÉKLET: TÁJÉKOZTATÓ A JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATKEZELÉSÉRŐL ÓVODAI/BÖLCŐDEI BEIRATKOZÁSOK VONATKOZÁSÁBAN .....	74

## 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A **Király-tó Óvoda és Bölcsőde** /9330 Kapuvár, Arany János u. 10/A./ (a továbbiakban: **Intézmény/Adatkezelő**) a tevékenységével összefüggésben felmerülő személyes adatokat az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletében (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltaknak a legteljesebb mértékben eleget téve kezeli. Az Intézmény elkötelezett a személyes adatok védelme mellett, ezért adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotott az alkalmazottaival, a gondozott gyermekekkel ill. a szerződéses partnereivel kapcsolatos adatkezeléséről. A szabályzat célja, hogy meghatározza az adatkezelés törvényes kereteit, és biztosítsa az általános adatvédelmi elvek érvényesülését.

Jelen szabályzatban szereplő fogalmak megegyeznek az Infotv.-ben, valamint a GDPR 4. cikkében meghatározott fogalmakkal.

## 2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- az Intézménnyel köznevelési foglalkoztatotti, közfoglalkoztatotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyre,
- az Intézménnyel bölcsődei, óvodai jogviszonyban álló természetes személyre, illetve kiskorú személy esetén a törvényes képviselőre,
- az adatfeldolgozóra az adatfeldolgozási szerződésben rögzítettek szerint, valamint
- a fentiekén kívül mindazon személyre, aki az Intézménnyel bármilyen szerződéses jogviszonyban áll.

A Szabályzat területi hatálya kiterjed

- az intézményegységekre (óvoda és bölcsőde), valamint
- az Intézmény székhelyére és valamennyi telephelyére is érvényes, így: Központi óvoda, Gartai tagóvoda, Házhelyi tagóvoda, Lakótelepi tagóvoda, Babóti tagóvoda, Osli tagóvoda, Veszkenyi tagóvoda, Bölcsőde, gazdasági iroda, ételmezési konyha.
- a szerződés szerinti kereskedelmi Partner székhelyén vagy telephelyén az Intézmény javára és tevékenységével összefüggő valamennyi, személyes adatot kezelő és/vagy feldolgozó működési területére.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- az Intézménynél keletkezett valamennyi személyes adatra,
- az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott adatra,
- az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra,
- az Intézménynél alkalmazott valamennyi számítógépes hálózat hardver- és szoftvereszköze,
- az Intézmény tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre, illetve amely különösen olyan vállalkozásokra vonatkozik, amelyeket jogi személyek hoztak létre, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy

elérhetőségére vonatkozó adatokat és az Informatikai Bizottsági Szabályzatban rendezett kérdésekre.

### 3. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

- 3.1. „személyes adat”: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
- 3.2. „adatkezelés”: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 3.3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
- 3.4. „profilalkotás”: Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.
- 3.5. „álnevesítés”: A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, valamint technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- 3.6. „nyilvántartási rendszer”: A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- 3.7. „adatkezelő”: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- 3.8. „adattfeldolgozó”: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
- 3.9. „címezett”: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése

meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

- 3.10.** „harmadik fél”: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- 3.11.** „az érintett hozzájárulása”: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 3.12.** „adatvédelmi incidens”: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 3.13.** „genetikai adat”: Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
- 3.14.** „biometrikus adat”: Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
- 3.15.** „egészségügyi adat”: Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- 3.16.** „tevékenységi központ”:
- az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
  - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak
- 3.17.** „képviselő”: Az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
- 3.18.** „vállalkozás”: Gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő intézményeket és egyesületeket is.
- 3.19.** „felügyeleti hatóság”: egy tagállam által a GDPR 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv

- 3.20.** „érintett felügyeleti hatóság”: Az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
  - az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
  - panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.
- 3.21.** „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:
- Személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
  - személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket.
- 3.22.** „releváns és megalapozott kifogás”: A döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel. A kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.
- 3.23.** „az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

Amennyiben a jelen szabályzat vagy az Intézmény egyéb, személyes adatok kezelését szabályozó dokumentuma adatkezelésre, vagy adatokra hivatkozik, azon személyes adat kezelését, illetve személyes adatokat kell érteni.

## **4. ELJÁRÁS LEÍRÁSA**

### **4.1. Az adatkezelés alapelvei:**

Az Intézmény az adatkezelői tevékenységét a működésének és tevékenységének fenntartása érdekében az érvényben lévő adatvédelmi előírások figyelembevételével végzi. Az intézményvezető, a tagvódák vezetőivel és a gazdasági vezetővel együttműködésben határozza meg az alkalmazottak adatkezeléssel kapcsolatos feladatait.

Tevékenyséjük célja, hogy a személyes adatok

a) kezelését *jogszerűen és tisztességesen*, valamint az érintett számára átlátható módon végezzék,

b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és *jogszerű célból* történjen és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon,

- c) az adatkezelés céljai szempontjából *megfelelőek és relevánsak* legyenek és a *szükségesre kell korlátozódniuk*,
- d) pontosnak és szükség esetén *naprakésznek* kell lenniük és minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék,
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez *szükséges ideig* teszi lehetővé,
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával *biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága*, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az Intézmény felelős az adatkezelés fenti elveinek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására. Ennek érdekében az Intézmény a személyes adatok jogszerű kezelésével kapcsolatos minden lényeges körülményt, a különböző előírásoknak történő megfelelés érdekében tett intézkedéseket, az elvégzett esetleges hatásvizsgálatokat, érdekmentesítéseket, az adatkezeléssel kapcsolatos döntéseinek a jogi indokát, valamint minden egyéb olyan körülményt, mely a GDPR-ben foglaltak teljesítése érdekében szükséges, írásban rögzíti.

Az Intézmény adatkezelést végző alkalmazottai, ill. az adatkezelési folyamatba bevont egyéb természetes, jogi személyek vagy szervezetek kötelesek a megismert adatokat üzleti titokként megőrizni. Az Intézmény alkalmazottai ill. az Intézménnyel szerződéses viszonyban álló természetes ill. jogi személyek kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni. A titoktartási nyilatkozatot, ill. a munkaszerződésbe/kinevezésbe felvételre kerülő adatkezelési pont nyilatkozatát az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat melléklete tartalmazza / **1. sz. melléklet** /

## **4.2. Az adatkezelés jogalapja:**

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben az alábbi jogalapok egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Kötelező adatkezelés esetén [c) és e) pont] a kezelendő anyagok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát, valamint az adatkezelő személyét a törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.



Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése az Intézményre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges vagy az Intézmény, illetve harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jogkorlátozásával arányban áll.

A 16. életévét be nem töltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez a szülői felügyeletet gyakorló beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása szükséges.

Különleges adatok (egészségügyi adatok) kezelése:

Különleges személyes adatot szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt álló személy felelőssége mellett, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása céljából, illetve az érintett kifejezett hozzájárulásával lehet kezelni, az alábbi jogalapok figyelembevételével:

- az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul (a cselekvőképesség teljes és részleges korlátozása esetén a nyilatkozattétel a Ptk. rendelkezései szerint történhet),
- a törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy
- törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

Különleges egészségügyi adatok kezelése zárt iratszekrényben vagy anonimizált elektronikus adatbázisban történik.

Az Intézmény a személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.) rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2000.évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 326/2013 (VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról
- 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (VI.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 33/1998 (V.24) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről

### **4.3. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok:**

Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Intézménynek, illetve a megbízásából eljáró adatfeldolgozó olyan technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amely a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantál. Ennek során figyelembe veszi a tudomány és technológia állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Az Intézmény a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

A személyes adatok feldolgozása során az adatok technikai védelmének biztosítása érdekében az Intézmény, az általa megbízott adatfeldolgozó, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetője megteszi az Informatikai Biztonsági Szabályzat előírásai szerinti védelmi intézkedéseket.

Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők. Az Intézmény alkalmazottainak adatai, függetlenül attól, hogy egy közös, vagy osztott adatbázisban szerepelnek, az alkalmazott szempontjából egy nyilvántartásnak tekintendők.

#### Papíralapú, illetve számítógépes hálózaton végzett személyes adattárolás:

Az Intézmény papíralapon, ill. számítógépes hálózaton végzi a személyes adatok tárolását. A papíralapú adattárolás kizárólag riasztórendszerrel ellátott, fizikális védelemmel ellátott helyiségben történhet oly módon, hogy az illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető, megismerhető, ill. megsemmisíthető. Számítógép alapú adattárolás esetében az intézményvezető által kiadott információbiztonsági szabályzatban található előírások betartása kötelező a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében. Az Intézmény az elektronikus információk védelme érdekében az alábbi szabályzatokat alkalmazza:

- Informatikai Biztonsági Szabályzat

Az informatikai biztonsági szabályzat felhasználói nyilatkozatát az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza. /2. sz. melléklet /

#### **4.4. Az Intézménynél kezelt személyes adatok kezelése:**

##### **4.4.1. E-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése:**

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy az aktuális állásajánlatokról értesülő magánszemély elektronikus, levélpostai, vagy személyes úton is beadhassa jelentkezését. Az adatkezelés célja az alkalmazotti létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező személyek foglalkoztatásával.

Az Intézmény a pályázók által önkéntesen megküldött dokumentumokban (önéletrajz, motivációs levél és egyéb dokumentum) a következő személyes adatokat kezeli: pályázó neve/születési neve, címe, születési helye, ideje, telefonszáma, email címe, anyja neve, állampolgársága, legmagasabb iskolai végzettsége, egyéb szakképesítése, jelenlegi és korábbi munkahelyei és pozíciói, illetve az esetleges ajánló személye, motivációs levél tartalma.

A pályázó az adatokat önállóan adja meg, az Intézmény erre vonatkozóan semmilyen kötelező iránymutatást nem ad, tartalmi elvárásokat nem támaszt. A kiválasztási eljárásban történő részvételhez szükséges tájékoztatót az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **3. sz melléklete** tartalmazza, melyet a pályázónak a pályázatában csatolnia kell.

Az álláspályázat kapcsán e-mailben, postai úton vagy személyesen bejuttatott önéletrajzokban és az egyéb dokumentumokban megjelölt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

##### **4.4.2. Munkaviszony/Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések:**

**Az adatkezelés célja:** A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, ill. fenntartása. A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után /7. sz. melléklet/, a gazdasági iroda munkavállalóinak kizárólagos feladatköre. Ezen személyes adatokat a felvételre jelentkező személy alkalmasságának elbírálása céljából az intézményvezető, gazdasági vezető, gazdasági iroda munkatársai ismerhetik meg. Az Intézmény az alkalmazottairól bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely az alkalmazott munkaviszonnyal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az 1995.évi CXVII. törvény alapján munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel.

Az Intézmény alkalmazottainak a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységének koordinálására kizárólag az intézményvezető/ tagóvoda vezető jogosult. A munkavégzéssel kapcsolatos, ill. egyéb, a munkaviszonyhoz köthető tevékenységhez kapcsolódó / szabadság, szabadnap /dokumentáció tárolása és vezetése kizárólag a gazdasági iroda, valamint tagóvoda

vezető, bölcsőde vezető, intézményvezető munkatársainak feladata. Munkaviszonnnyal kapcsolatos adatkezeléssel kapcsolatosan az alkalmazott elsődlegesen az intézményvezetőhöz köteles fordulni tájékoztatás végett.

Az Intézmény által a munkaviszony létesítésével, illetve fenntartásával kapcsolatosan kezelt személyes adatok köre a köznevelésben foglalkoztatott alkalmazottal kapcsolatosan az alábbiakban kerülnek felsorolásra. **Az Intézmény által kezelt személyes adatok körét teljes terjedelemben a mindenkor hatályos Púétv. 4. sz. melléklete (A foglalkoztatotti nyilvántartás adatköre) tartalmazza.**

A köznevelésben foglalkoztatott

I,

1. családi és utóneve, születési családi és utóneve, neme,
2. születési helye, ideje,
3. anyja születési családi és utóneve,
4. lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma,
5. családi állapota,
6. adóazonosító jele,
7. társadalombiztosítási azonosító jele,
8. fizetési számlaszáma,
9. e-mail-címe,
10. ügyfélkapu elérhetősége,

II.

1. legmagasabb iskolai végzettsége, több végzettség esetén valamennyi,
2. szakképzettségei, szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai,
3. iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítései, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai,
4. tudományos fokozata,
5. idegennyelv-ismerete,
6. pedagógus-továbbképzésre vonatkozó adatai,
7. jogosítvánnyal rendelkezése, ha a munkakör ellátásához szükséges,

III.

1. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya kezdete, a beszámításnál figyelmen kívül hagyandó távollét jogcíme, időtartama,
2. a korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése,
3. szakmai gyakorlati idők a betöltött munkakör vagy óraadói megbízás megjelölésével,
4. a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok,
5. jogviszonya határozott idejének lejártá vagy határozatlan időtartama,

IV.

1. állampolgársága,
2. a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte,
3. munkaköre, FEOR-száma,
4. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége,
5. vezetői megbízása,
6. próbaidő adatai,
7. teljesítményértékelés időpontja, eredménye,
8. törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés,
9. jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme,

10. teljes-, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértéke,
11. szabadság mértéke, igénybevétele,
12. kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok,
13. kártérítési felelősségre vonatkozó adatok,
14. összeférhetetlenséggel, további jogviszonnyal kapcsolatos adatok,
15. kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok,
16. pályázata, önéletrajza,
17. érdekképviseleti tagdíj átutalására adott megbízás teljesítéséhez szükséges adatok,
18. oktatási azonosító száma,
19. pedagógusigazolványának száma,
20. fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok,

#### V.

1. eltartott gyermekei családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele,
2. egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete,
3. családtámogatási kedvezményei,
4. az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok, a hitelszerződést kötő pénzügyintézet neve, címe, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja,

#### VI.

1. munkáltatójának neve, székhelye, statisztikai számjele,
2. feladatellátási helye,

#### VII.

1. köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése időpontja, jogcíme, a megszűnéssel, megszüntetéssel összefüggésben járó juttatások, felmentési, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai,
2. áthelyezés esetén a fogadó munkáltató adatai,
3. a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai.

A személyes adatokat tartalmazó iratok, /pl. bérlapok/ adathordozók, kizárólag anonimizált, álnevesített módon /pl. zárt boríték, VPN vonal stb./ továbbíthatók a címzett részére. Kivételt képeznek azok az elektronikus adattovábbítások, melyek tartalmi és formai elemeit jogszabály, vagy jogszabály felhatalmazása alapján hatóság írja elő, valamint a humánerőforrás szolgáltatás belső szervezeti egységei közötti adattovábbítás, amennyiben megfelelően biztosított az alkalmazotti személyes adatok illetéktelen hozzáférés elleni védelme. Az így jelölt adattartalom esetében az Intézmény gondoskodik az adatok védett kezeléséről oly módon, hogy azokhoz kizárólag a megismerési jogosultsággal rendelkezők, dokumentált módon férhessenek hozzá illetve az adatokat – elektronikus feldolgozás, továbbítás esetén, a rendelkezésre álló lehetőségek felhasználásával – technikai védelemmel is biztosítani kell. Az adatok az érintett életében csak akkor hozhatók nyilvánosságra, ha azt törvény elrendeli vagy ahhoz az érintett hozzájárult.

A munkaviszony létesítés során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

#### **4.4.3. Személyazonosító okmányok fénymásolása:**

Az Intézmény az újonnan felvételre kerülő alkalmazott személyes közreműködése / jelenléte / során ellenőrzi az egyén személyazonosságát, de mivel az arcképes személyazonosító okmány fényképet is tartalmazó fénymásolata az egyén jelenléte nélkül alkalmatlan a természetes személyek azonosítására, fénymásolt személyazonosító okmányok tárolása nem történik.

Személyi okmányok adatainak továbbítása kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017.évi LIII.tv alapján az ügyfél átvilágítási és azonosítási kötelezettséggel rendelkező szervezetek, vagy hatósági eljárás során az arra jogosultsággal rendelkező hivatalos szervek részére történhet. Ezen dokumentumok fényképpel ellátott másolatainak tárolása az átadás időtartamáig, de maximum az adatok felvételét követő 24 óráig lehetséges.

A hatósági okmányokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

#### **4.4.4. Erkölcsi bizonyítvány igénylésével kapcsolatos adatkezelés:**

Az Intézmény a rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához köti, és az alkalmazott felvételével kapcsolatos döntés meghozatalát ezen igazolás megléte befolyásolhatja. Az Intézmény az erkölcsi bizonyítványról fénymásolatot készít. Az Intézmény az erkölcsi bizonyítvány másolatát tárolja, valamint számát és keltét, illetve annak a tényét, hogy az erkölcsi bizonyítvány bejegyzést tartalmaz-e vagy sem a nyilvántartásában rögzíti.

Az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

#### **4.4.5. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések:**

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos érzékeny/szenzitív adatot az Intézmény kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. Az Intézmény az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért az alkalmazott részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő alkalmazott alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a munkaviszony/köznevelési foglalkoztatotti jogviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, az Intézmény az érintett adatait késedelem nélkül törli. Az Intézmény az előzetes, az éves ismétlő, és a soron kívüli alkalmassági vizsgálatokat a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998 (V.24) NM rendelet előírásai alapján végezteti.

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatban kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

#### **4.4.6. Tájékoztató az Intézmény által történő adatkezelésről, adatfeldolgozásról és adattovábbításról:**

Az Intézmény az EU 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (a továbbiakban: GDPR), 30. cikk (1) bek alapján az adatkezelésekről **adatkezelési nyilvántartást** vezet, mely az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. számú mellékletében** található. A nyilvántartás az alábbi adatokat minimálisan tartalmazza:

- Adatkezelés célja
- Érintettek köre
- Kezelt adatok köre
- Címzettek kategóriái, harmadik országbeli címzettek megnevezése
- Adatkezelés időtartama
- Adatkezelés jogalapja
- Adatok megismerésére jogosult személyek köre

#### **4.4.7. Munkára alkalmas állapot vizsgálata, alkoholszondás ellenőrzés:**

Az Intézmény magánterületén az alkalmazott csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. Az alkalmazott köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse.

Az Intézmény által kezelt intézmények teljes területén tilos az alkalmazottaknak alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem biztosítható, a Kjt, valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv alapján az Intézmény köteles meggyőződnie róla, hogy az alkalmazottak betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat. Az Intézmény ellenőrzési gyakorlata nem jár az emberi méltóság megsértésével, így a vizsgálat csak az Intézmény munkavédelmi utasításával összhangban megvalósítható. Az Intézmény alkoholszondás ellenőrzésével kapcsolatos jegyzőkönyvet az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat melléklete tartalmazza **/9. sz. melléklet/**

Az alkoholszondás ellenőrzésre vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

#### **4.4.8. Honlapon történő adatkezelés**

Az Intézmény az EU területén belül [www.kiralytoovoda.hu](http://www.kiralytoovoda.hu) néven önálló honlapot üzemeltet, melynek célja a kapcsolatfelvétel lehetőségének ismertetése a gyorsabb információcsere

megteremtése érdekében, a tájékoztatás, valamint az Intézmény általános ismertségének növelése. A honlapon személyes adatkezelés kizárólag cookie elhelyezésével valósul meg. A cookie adatok kizárólag a látogatói statisztika céljával összefüggésben használhatók fel, harmadik fél részére hozzájárulás nélkül nem adhatók át. Az Intézmény a cookie-k törlésére minden esetben lehetőséget biztosít, amely során a korábban felvett adatokat visszaállíthatatlanul törli. Az Intézmény a honlapon a GDPR szerinti adatvédelmi tájékoztatót helyez el, amely az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **8. sz. mellékletben** található.

A honlapon elhelyezett nyilatkozatokat a honlap tartalmáért felelős személy naprakészen, és a külső felhasználó számára letölthetően tartja nyilván, és az utolsó változat aktualizálásának időpontját feltünteti.

A honlap üzemeltetés során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

#### **4.4.9. Az Intézmény területén készített fotó, ill. videofelvételek készítése:**

Adott személyekről készített fénykép-, video, illetve hangfelvétel személyes adatnak minősül, amelynek elkészítéséhez és felhasználásához – a törvényi felhatalmazás eseteit kivéve – az érintett személy hozzájárulása szükséges. Az Intézmény a szervezet keretein belül szervezett eseményekről tájékoztató, ill. reklámfilmet, valamint fotókat készíthet, amelyeken az Intézmény alkalmazottai, valamint az Intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek (a továbbiakban együttesen: érintett) szerepelhetnek. Az érintetteket az Intézmény nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag az érintett vagy az érintett szülőjének, illetve törvényes képviselőjének egyéni döntése. Az Intézmény kijelenti, hogy a felvételek készítésének célja nem az érintettek munkavégzés közbeni tevékenységének, illetve magatartásának, viselkedésének a megfigyelése és őket nem ábrázolja negatív formában. Az Intézmény kijelenti, hogy a felvétel nem sérti az érintettek személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait. Az Intézmény által készített fotó vagy videofelvétel hozzájáruló nyilatkozatát jelen tájékoztató melléklete tartalmazza. **/10. sz. melléklet/**

A fotó és videofelvétel során kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

#### **4.4.10. Közösségi oldal adatkezelés:**

Az Intézmény nem üzemeltet hivatalos oldalt, a közösségi médiában tevékenységének, felépítésének, álláslehetőségeinek bemutatására, a potenciális érdeklődőkkel hivatalos közösségi oldalon történő kapcsolatfelvétel nem valósul meg. Az Intézmény Információbiztonsági szabályzatában felhívja az alkalmazottak figyelmét a közösségi oldalakon az Intézmény logójának megjelenítésével, ill. a szabad véleménynyilvánítás határain túl mutató, az Intézmény hírnevét csorbító megnyilvánulások tilalmára.



#### **4.4.11. Pályázati eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelés:**

Az Intézmény az általa meghirdetett pályáztatási eljárások során személyes adatokat kezel.

Az Intézmény adatkezelése érinti a pályáztatási eljárásban érintett gazdasági szereplő kapcsolattartójának a személyes adatait, valamint a szerződés teljesítése során a teljesítésbe bevont, illetve bevonni szándékozott alvállalkozó által megjelölt személy alábbiakban meghatározott személyes adatait.

a) kapcsolattartó neve

b) kapcsolattartó email címe

c) kapcsolattartó telefonszáma, munkahelyi telefax száma, munkahelyi email címe

d) a teljesítésbe bevonni kívánt személy önéletrajzában, valamint iskolai végzettséget/képzettséget igazoló dokumentumban megadott adatok: név, lakcím, születési hely, születési idő, anyja neve, telefonszám, email cím,

e) a teljesítésbe bevonni kívánt személy alkalmasságát igazoló adatok: szakmai gyakorlat, szervezeti/köztisztviselői tagság, gazdasági társaságban fennálló tagság.

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény a személyes adatokat a kapcsolattartás, valamint az adott pályáztatási eljárás eredményeképpen megkötni kívánt szerződés teljesítésére való alkalmasság ellenőrzése érdekében kezeli.

#### **Adattovábbítás, adatfeldolgozás:**

A pályáztatási eljárások vonatkozásában kezelt személyes adatokat kizárólag a Intézménynek erre jogosultsággal rendelkező munkatársai és az Intézmény által az adott pályáztatási eljárásba bevont megbízottak ismerhetik meg. Az Intézmény jogosult és köteles minden olyan rendelkezésre álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot a pályáztatási eljárás ellenőrzésére jogosult, valamint a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában a támogatás folyósítását és felhasználását engedélyező hatóságnak továbbítani, amely adattovábbításra őt jogszabály vagy jogerős hatósági döntés kötelezi. Ilyen adattovábbítása, valamint az ebből származó következmények miatt az Intézmény nem tehető felelőssé.

Egyéb esetben személyes adatok továbbítására csak akkor kerülhet sor, ha az adattovábbításhoz az érintett írásban hozzájárult és az adatkezelés feltételei az adatot átvevő szervezetnél vagy személynél minden egyes adatra nézve teljesülnek.

A pályáztatási eljárások vonatkozásában megvalósuló adatkezeléshez történő adatvédelmi hozzájáruló nyilatkozatot az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat **12. sz. melléklete** tartalmazza.

A pályáztatási eljárások vonatkozásában kezelt személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

#### **4.4.12. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adatkezelés:**

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésének c) pontja értelmében azon személy, aki a feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult vagyonynyilatkozat tételre kötelezett.

A fentiek értelmében az Intézmény az alábbi személyes adatokat kezeli:

- a kötelezett neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme;
- a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának neve, születési helye és ideje, anyja neve;
- a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozójának jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok.

**Adatkezelés célja:** a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, illetve fenntartása. A vagyonyilatkozatokat zárt borítékban kell átadni az őrzésükért felelős személynek, aki a borítékot kizárólag a törvényben meghatározott ellenőrzési eljárás esetén nyithatja fel a zárt borítékot.

A vagyonyilatkozat tételi eljárások vonatkozásában kezelt személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

#### **4.4.13. Üzleti partnerek pénzügyi adatainak rögzítése:**

Az Intézmény által kiállított számlák a törvényi előírások szerinti kellékekkel ellátva kerülnek kiállításra.

Az Intézmény üzleti kapcsolatba elsősorban jogi személlyel kerül, de a számlakiállítás során a GDPR által meghatározott személyes adatot is kezelhet. Az Intézmény a GDPR előírásai alapján a természetes személy, egyéni vállalkozó magánszemély, az őstermelő, ill. az áfa alany magánszemély adatait, valamint a jogi személy társaság magánszemély képviselőjének a befogadott számlák mellékleteként szerepeltetett szállítási bizonylaton /pl. tehergépjármű szállítólevél/ szereplő adatait is személyes adatként kezeli. Számlák, illetve számlamellékletek kibocsátása, illetve kezelése során az Intézmény a **6. sz. mellékletben** található dokumentum felhasználásával felhívja partnerei figyelmét, ill. nyújt tájékoztatást a GDPR személyes adat kezeléssel kapcsolatos szabályainak betartására.

Az üzleti partnerek adatainak kezelésével kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

#### **4.4.14. Gyermek adatainak kezelése**

Az Intézmény az óvodai és bölcsődei jogviszonnyal kapcsolatban a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.), a Gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján, az abban meghatározott személyes adatokat kezeli.

A gyermekek személyes adatainak kezelésével kapcsolatban az adatkezelés céljának a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos

meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza. A gyermekek személyes adatait tartalmazó nyomtatványokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **15. sz. melléklete** tartalmazza.

#### **4.4.15. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések**

Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései az irányadóak.

A jogi kötelezettsége teljesítése jogcímen alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás történhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is. Az Adatkezelő a honlapon a GDPR szerinti adatvédelmi tájékoztatót helyez el, amely az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **16. sz. mellékletben** található.

Az Adatkezelő jogszabályban meghatározott feladatainak teljesítése során, az egyes szervezeti egységek által kezelt személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelés céljának, a kezelt adatok kategóriáinak, az adatkezelés időtartamának, az adatkezelés jogalapjának pontos meghatározását, valamint az adatfeldolgozó pontos megnevezését, és az adatok megismerésére jogosult körét az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

#### **4.5. Adatfeldolgozó igénybevétele belföldre történő adattovábbítás esetében:**

Az Intézmény a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyból, illetve az óvodai és bölcsődei jogviszonyból származó kötelezettségek ellátása céljából, az adatszolgáltatás céljának megjelölésével továbbíthat adatokat adatfeldolgozó vállalkozásoknak, szervezeteknek, amelyekről az érintettet előzetesen tájékoztatja.

Ilyen esetben az Intézmény határozza meg az általa megbízott adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások keretei között. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó szabályzatok jogszerűségéért és jelen szabályzat előírásainak történő megfeleléséért az Intézmény, illetve az adatkezelő szervezet vezetője egyetemlegesen felelős.

Az Intézménynek az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződéseit írásba kell foglalni. A szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amely a személyes adatok kezelése szempontjából releváns, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, az adatfeldolgozás célját, a kezelendő adatok biztonságával kapcsolatos elvárásokat, az adatok kezelésének ellenőrzési lehetőségét. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti

tevékenységben akár közvetett, akár közvetlen módon érdekelt. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő véleményezési jogát.

Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során további adatfeldolgozót az Intézmény rendelkezései alapján vehet csak igénybe. Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kíván megbízni egyes adatfeldolgozási műveletek elvégzésével, ehhez az Intézmény előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. Az adatkezelésben érintettek vonatkozásában olyan szerződéses kötelezettségeket kell meghatározni, amely az adatkezelés teljes folyamatában és az adat teljes életciklusára biztosítja a megfelelő védelmi szintet. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő véleményezési jogát.

Az adatfeldolgozói tevékenység során átadott személyes adatokat, valamint az adatkezelő megnevezését az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat **14. sz. melléklete** tartalmazza.

Az Intézmény tevékenysége során az alábbi adatfeldolgozó vállalkozásokat veszi igénybe:

- Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató: Dr. Phul Imre 9330 Kapuvár, Rákóczi F. u. 13.
- Bérszámfejtés: Magyar Államkincstár
- Munkavédelmi szolgáltató: Féltelek Kft. 9371 Vitnyéd, Petőfi S. u. 22.

A belföldi adatfeldolgozó vállalkozásokkal kapcsolatos szerződésmintát az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza. /**11. sz. melléklet**/

#### **4.6. Külföldre történő adattovábbítás:**

Személyes adatot az Intézmény harmadik országban működő adatkezelő részére akkor továbbít, ha ehhez az érintett személy kifejezetten hozzájárult, és a harmadik országban biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ennek alapján az EGT országokba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarországon belüli adattovábbításra kerülne sor. EGT tagállamokon kívüli országokba az Intézmény személyes adatot nem továbbít.

#### **4.7. A közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló rendelkezések:**

##### **4.7.1. A közérdekű adatok nyilvánosságára és kezelésére vonatkozó rendelkezések:**

###### 4.7.1.1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

Az Infotv. III. fejezetében foglalt közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezések, az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja, a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 23. § (1) bekezdésében megfogalmazott, a nevelési-oktatási intézmények közzétételi listájának tartalmi előírásai, valamint a 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet előírásai alapján az Intézmény lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot az erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Az Intézmény a feladatkörébe tartozó ügyekben elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.

A fentiek értelmében az Intézmény közzétételi listája tartalmazza:

(1) a) a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,

b) a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett csoportok számát,

c) Intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,

d) a fenntartó Intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,

e) az Intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,

f) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,

g) a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot.

(2) Az Intézmény közzétételi listája az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza az óvodapedagógusok számát, iskolai végzettségüket, szakképzettségüket, a dajkák számát, a dajkák iskolai végzettségét, szakképzettségét, az óvodai csoportok számát, az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.

#### 4.7.1.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény és teljesítése

a) A Intézmény honlapján közérthető formában tájékoztató szól a közérdekű adat megismerésére irányuló igények intézkedési rendjének elérhetőségéről.

b) Közérdekű adatot bárki igényelhet.

c) Az adatkérő igényét írásban, főszabályként az e célra rendszeresített nyomtatványon - igénybejelentő lap kitöltésével - nyújthatja be, mely igénybejelentő lap jelen Szabályzat mellékletét képezi. / **13. sz melléklet** / Az igény teljesítésének nem akadály, ha az igény nem az erre rendszeresített formanyomtatványon történik. A szóban előterjesztett igényt a Gazdasági iroda vagy intézményvezető írásba foglalja a Szabályzat mellékletét képező igénybejelentő lap kitöltésével.

d) Az igénybejelentő lap az [postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu](mailto:postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu) email címen igényelhető, valamint az Intézmény honlapjáról is letölthető.

e) A beérkezett igény haladéktalanul továbbításra került az igényelt adatot kezelő szervezeti egységhez.

f) A kérelmező igénylésében az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és konkrétan megjelöli.

g) A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt - melynek elbírálása a Gazdasági Iroda vagy intézményvezető feladata - a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából visszajuttatja.

- h) Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
- ha) az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető,
- hb) az igénylő szóban kéri a választ,
- hc) az igény általános tájékoztatással teljesíthető, vagy
- hd) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.
- i) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a kötelezett az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
- j) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt a kötelezett az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.
- k) A közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.
- l) A különféle adathordozókról történő másolat készítésének költségét az igénylő megfizeti, amelyről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az igény teljesítője tájékoztatja. Amennyiben a költség jelentős, az igény teljesítésére kötelezett személy a vonatkozó törvényi előírások figyelembevételével az adatigénylőt tájékoztatja annak mértékéről és az adatszolgáltatás más módon való lehetőségéről, annak költségével együtt. Az igénylő a kérelmét az eljárás teljes időtartama alatt bármikor visszavonhatja, az Intézmény azonban jogosult a már keletkezett költségeinek megtérítését igényelni.
- m) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igény teljesítője a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné teszi.
- n) Az igény teljesítője az adatigénylésnek közérthető formában és - ha az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel vagy módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- o) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény tudomására jutását követő 8 napon belül írásban vagy - ha az igénylő elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton a Gazdasági Iroda vagy az intézményvezető értesíti.
- p) Az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes alkalmazott az érintettektől érkező kéréseket a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével nyilvántartja.
- q) Az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes alkalmazott évente, a tárgyévét követő év január 31-ig az elutasított kérelmekről és az elutasítás indokairól vezetett nyilvántartást készít, amely alapján megküldi a Hatóság (NAIH) számára adandó tájékoztatást.

#### 4.7.1.3. Adatvédelem a közérdekű adatigénylés teljesítése során

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adata csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését és a költségek megfizetését követően az adatot kezelő alkalmazott, vagy az adatot kezelő és a megismerésre irányuló igény teljesítésére jogosult más munkavállaló haladéktalanul törli az igénylő személyes adatát.

#### **4.7.2. A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes közadatkereső rendszerre vonatkozó rendelkezések**

##### **4.7.2.1. Általános rendelkezések**

a) Az Intézmény az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

b) Az Intézmény honlapja a <http://www.kiralytoovoda.hu>.

c) Az Intézmény honlapján kötelezően közzéteendő közérdekű adat a honlap „DOKUMENTUMOK” menüpont alatt közvetlenül elérhető.

d) A kötelezően közzéteendő adaton kívül elektronikusan közzétehető más közérdekű adat is.

e) A honlapkezelő feladata a <http://www.kiralytoovoda.hu> honlap zavartalan működése technikai feltételeinek biztosítása és a honlap adatbázisának folyamatos napi mentése azért, hogy működésében előállt zavar esetén a honlap adatbázisa adatvesztés nélkül helyreállítható legyen.

##### **4.7.2.2. Az adatfelelősre vonatkozó rendelkezések**

a) A közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatfelelősi feladatait a Intézmény szervezeti egységei útján látja el.

b) Az egyes közérdekű adatok közzétételének adatfelelősi feladatai azon szervezeti egység vezetőjét terhelik, amely szervezeti egység azokat előállította, valamint amelynek működése során, vagy ahhoz kapcsolódóan keletkeztek.

c) Az adatfelelős feladatai:

ca) gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és az adatközlőnek - eltérő megállapodás vagy utasítás hiányában - elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, határidőben történő megküldéséről,

cb) megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén együttműködik az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadja,

cc) gondoskodik a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszzerűségéről,

- cd) folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét,
  - ce) a frissített adatokat továbbítja adatközlő számára, vagy jogosultság esetén maga feltölti azokat,
  - cf) ellenőrzi az eljuttatott és közzétett adatok egyezőségét,
  - cg) ha közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni,
  - ch) a közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek,
  - ci) biztosítja adatközlőnek a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet mellékletének IV. pontjában meghatározott adatokat, és
  - cj) gondoskodik a közzétételre kerülő adatok, dokumentumok és a megküldést igazoló iratok megőrzéséről és irattározásáról.
- d) Az Intézmény szervezeti egységeinél, valamint az Intézménynél az adott szervezeti egységhez kapcsolódóan keletkezett adatok közzétételét az adatközlőhöz történő megküldés előtt az intézményvezető hagyja jóvá.

#### 4.7.2.3. Az adatközlőre vonatkozó rendelkezések

- a) Az Intézmény a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatkezelői feladatait az adatközlő (honlap szerkesztő) útján látja el.
- b) Az adatközlő feladatai:
  - ba) gondoskodik a nála keletkezett vagy a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, valamint eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről az adatfelelősök közreműködésével,
  - bb) folyamatosan gondoskodik arról, hogy a közzétételi lista szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,
  - bc) biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal (a közzétett közérdekű adatok hitelességének biztosítása),
  - bd) az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős minden esetben, így különösen új adat közzélése, pontosítása esetében, az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrzi,
- c) A honlapszerkesztő az adatközlői feladatokon túl



- ca) gondoskodik jogszabályoknak megfelelően a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának, tartalmának kialakításáról,
- cb) a technikai feltételek megléte esetén elvégzi a honlapra feltöltött közérdekű adatok archiválását, és
- cc) a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást helyez el, egyébként az egységes közadatkereső rendszerben adat feltöltésére nem jogosult.

#### 4.7.2.4. A közérdekű adatokra vonatkozó közzététel szabályai

- a) Az adatfelelős a közzéteendő adatot az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton (belső levelező-rendszeren), elektronikus adathordozón Word (doc), Excel (xls) vagy PDF formátumban juttatja el az adatközlőhöz.
- b) A közlésre szánt adatokat az intézményvezető engedélye alapján biztosított jogosultsággal rendelkező adatfelelős közvetlenül is rögzítheti az adatbázisban.
- c) Az adattovábbítás, valamint a honlapon történő megjelenítés úgy végzendő el, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen - az adat jellege szerinti - jogszabályban meghatározott határidőnek.
- d) Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, az adatfelelős az adat keletkezését, valamint megismerését követő 15 munkanapon belül továbbítja az adatközlőhöz.
- e) Az adatközlő - az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - gondoskodik az adatfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről.
- f) Az adatközlő - az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti közlésre való alkalmasságát. Alkalmatlanság esetén a hiányosság kiküszöböléséig visszautasítja a közzétételt.
- g) Az adatközlő a kapott adatokat közzéteszi (javítja, módosítja stb.), és ennek tényét elektronikus úton (a belső levelező-rendszeren keresztül) visszaigazolja az adatfelelősnek.
- h) A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, valamint előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára az alábbiak az irányadók:

Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett feltünteti az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását.

Téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

#### **4.8. Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei:**

#### **4.8.1. Adatvédelmi incidensek kezelése:**

Az Intézmény tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában a természetes személyek számára fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat.

Az Intézmény adatvédelmi incidensnek tekinti többek között:

- a személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése,
- a személyes adatok jogalap nélküli megszerzése,
- a személyes adatok jogalap nélküli kezelése,
- a személyes adatok jogalap nélküli továbbítása
- a jogok korlátozása,
- a hátrányos megkülönböztetés,
- a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélés,
- a pénzügyi veszteség,
- az álnevesítés engedély nélküli feloldása,
- a jó hírnév sérülése,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése,
- a természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány.

Az Intézmény adatvédelmi incidens bekövetkezéséről haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, aki nyilvántartja az incidenseket, feltünteti az ahhoz kapcsolódó tényeket, elemzi annak hatásait és az orvoslására intézkedéseket tesz.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselőnek valószínűsíthető kockázattal járó incidens jut tudomására, arról indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órán belül tájékoztatja a kijelölt hatóságot, illetve, ha az incidens magas kockázattal jár, az érintetteket is. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az adatvédelmi incidens jellegének leírását, valamint az érintetteknek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó ajánlásokat. Az adatvédelmi tisztségviselő a tájékoztatásról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodik, szorosan együttműködve a kijelölt hatósággal, és az általa vagy más érintett hatóságok által adott útmutatások tiszteletben tartásával. A tájékoztatás csak kivételes körülmények között maradhat el.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az alábbi kockázatértékelési szempontokat kell figyelembe venni:

- az incidens jellege,
- a személyes adatok típusa és mennyisége,
- az érintettek száma,
- az incidens következményei az érintettek számára,
- az érintettek azonosíthatóságának egyszerűsége.

#### **4.8.2. Közreműködés a Felügyeleti Hatóság vizsgálatában:**

Az Intézménynél a Felügyeleti Hatóság jogosult az adatvédelmi szabályok megtartását ellenőrizni, illetve kivizsgálni a hozzá érkező bejelentésekben foglaltakat. A Hatóságnál történő bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes

adatok kezelésével kapcsolatban az Intézménynél jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Az intézményvezető együttműködik a Hatósággal, kérésüknek az általuk megállapított határidőn belül eleget tesz. Amennyiben a Hatóság által tett megállapításokkal, illetve az általuk meghozott határozatokkal nem ért egyet, a jogi képviselő szakvéleményét beszerezve, megteszi az Info törvényben meghatározott lépéseket (álláspontját közli a Hatósággal, bírósági felülvizsgálatot kezdeményez stb.).

A Hatóság az Intézményt érintő intézkedése esetén az adatvédelmi tisztviselő együttműködik az adatkezelővel, illetve az adatfeldolgozóval a jogszabályi előírások teljesítése érdekében.

#### **4.8.3. Sérelemdíj:**

Abban az esetben, ha az Intézmény az érintett személy személyiségi jogát az adatok jogellenes kezelésével megsértette, az adatbiztonsági követelményeket megszegte, az érintett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:52 §. értelmében jogosult az elszenvedett kár miatt a sérelemdíjra az őt ért nem vagyoni sérelemért. Az Intézmény mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

#### **4.8.4. Általános jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben az alkalmazottat, látogatót, ügyfelet vagy bármely más adatkezeléssel érintett személyt személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem ér, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet.

- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, az adatokhoz történő hozzáférést, az adatok törlését, módosítását, vagy kezelésének korlátozását.
- Kérelmére tájékoztatást kap a Társaság által kezelt, illetőleg a Társaság által megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat, és a kérelemmel kapcsolatosan a Társaság által fogantatosított intézkedésekről.
- A Társaság a kérelem beérkezésétől számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban, ha a jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg, 25 napon belül, törlési kérelem esetén 15 napon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.

Az érintett személy az adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, az adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja kezdeményezni:

- Postai úton a Király-tó Óvoda és Bölcsőde /9330 Kapuvár, Arany János u. 10/A./ címen
- E-mail útján a [postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu](mailto:postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu) e-mail címen
- Telefonon a +36 96/242-611 vagy a +36 96/241-088 telefonszámon

Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Az Intézmény, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.  
Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

## 5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Intézménynél gondoskodni kell arról, hogy a jelen szabályzatban foglalt előírásokat az érintett alkalmazottak, valamint az Intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek törvényes képviselői megismerjék, annak tényét a 4. illetve 5. számú melléklet szerinti nyilatkozaton a szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg, azt követően pedig a jogviszony létrejöttkor aláírásukkal igazolják.

A 4. és 5. számú melléklet szerinti nyilatkozatok eredeti példánya a tagóvodákban kerül irattározásra azzal, hogy a tagóvoda-vezető az erről készített másolati példányt első alkalommal a szabályzat hatályba lépését követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 naptári napon belül, majd ezt követően minden nevelési év végén, augusztus 31. napjáig a központi óvodába beküldi.

# **Mellékletek**

1. sz. melléklet: **Titoktartási nyilatkozat minta (adatkezelési pont a szerződésbe)**

**TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott..... (Név, születési hely, születési idő, édesanyja neve) jelen titoktartási nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok a Király-tó Óvoda és Bölcsődével / 9330 Kapuvár, Arany János u. 10/A. / fennálló szerződéses jogviszonyom során tudomásomra jutott, az üzleti titok kategóriájába tartozó információk megőrzésére. Tudomásul veszem, hogy az üzleti titok megőrzésével kapcsolatos szabályok szándékos, vagy súlyosan gondatlan megszegése, az üzleti titok védelme alatt álló, jelen nyilatkozatot szintén aláíró gazdasági Intézmény részéről az üzleti titok megsértése körébe tartozó szankcionálást vonhat maga után.

Munkavállaló vállalja, hogy a munkaviszony fennállása során tudomására jutott, jogszerűen birtokába kerülő, üzleti titok alapját képező dokumentációkat, személyes adatokat, szóbeli tájékoztatást, háttéranyagokat bizalmas üzleti titokként kezeli, arról a másik fél írásos hozzájárulása nélkül semminemű információt nem szolgáltat ki.

Felek üzleti titok fogalma alatt az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. tv. 1.§-ben meghatározott fogalmat értik:

**(1) Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztató, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben elvárható magatartást tanúsítja.**

**(2) A védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.**

A titoktartási nyilatkozatot annak értelmezése és megértése után saját kezűleg aláírtuk:

Kapuvár, 2024.....

.....

Üzleti titok kötelezettje

.....

Üzleti titok jogosultja

**Kinevezésbe/Munkaszerződésbe felvételre kerülő adatkezelési pont**

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony / munkaviszony ellátása során az alkalmazott/munkavállaló az előtte feltárt, az Intézmény működésével kapcsolatos információkat az alkalmazott/munkavállaló az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott szabályok szerint köteles kezelni. Amennyiben az alkalmazott/munkavállaló a munkavégzéssel kapcsolatos bármely információt nem az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak megfelelően kezel, önálló adatkezelővé válik, és alapot adhat az Mt. 78. § (1) szerinti azonnali hatályú felmondás munkáltató által történő kezdeményezésére, illetve a Púétv. 46. § (2) bekezdés e) pont szerinti rendkívüli felmentésre.

## 2. sz. melléklet: **Informatikai Biztonsági Szabályzat Felelősségi nyilatkozat**

Név:....., .....szül hely, idő, mint a Király-tó Óvoda és Bölcsőde alkalmazottja kijelentem, a feladataim ellátásához szükséges információbiztonsági ismeretekkel rendelkezem.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy az Intézmény információs rendszereiben kezelt alkalmazások, fájlok, levelek bizalmasat, az Intézmény tulajdonát képezik, így azokat az IT eszközök működtetéséért felelős vezető ellenőrizheti. Az ellenőrzés kiterjedhet az Internet használati és az elektronikus levelező rendszer tevékenységek nyomon követésére. Jelen nyilatkozat aláírásával tanúsítom, hogy a Szervezet IT biztonsági szabályait ismerem, és munkavégzésem során betartom.

Kijelentem, hogy a munkavégzés során megismert bizalmas személyes, különleges, valamint a szervezet titkát képező adatokat, információkat megőrzöm, az általam megismert adatok külső félnek nem adom ki.

Amennyiben tudomásomra jut, hogy az IBSZ-ben leírt biztonsági szabályokat bárki megsérti, azt köteles vagyok írásban jelenteni a közvetlen felettesemnek és az IT biztonsági vezetőnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen **„Felelősségi nyilatkozat Nyilatkozatban”** leírtakat megszegem, úgy munkajogi, kártérítési és büntetőjogi felelősségem áll fenn.

Kapuvár, 2024.....

Alkalmazott aláírása:

3. sz. melléklet: **Adatkezelési tájékoztató kiválasztási eljárásban részt vevő személyek számára**

**Adatkezelési tájékoztató ill. nyilatkozat kiválasztási eljárásban**

**résztvevő személyek számára**

**Tisztelt Pályázónk!**

A Király-tó Óvoda és Bölcsőde /9330 Kapuvár, Arany János u. 10/A. a továbbiakban: Intézmény /, mint adatkezelő, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényben / Info tv. / valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletében („GDPR”) foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. A Intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy a szabad pozíciókra vonatkozó ismertető alapján a leendő alkalmazott beadhassa jelentkezését az Intézmény székhelyén működő központi óvodába. Az adatkezelés célja az alkalmazotti létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező személyek foglalkoztatásával. A tárolt önéletrajzokat az Intézmény érkeztetési dátummal látja el és anonimizált módon bizalmas adatként kezeli.

**A kiválasztási eljárás során megvalósuló adatkezelés:**

**A kiválasztási eljárás során megvalósuló adatkezelés célja:** Az adatkezelés célja az Intézmény aktuális, betölthető állásajánlataira vonatkozó információk nyújtása, az alkalmazotti létszám optimalizálása.

**A kezelt adatok kategóriái:** pályázó neve/születési neve, címe, születési helye, ideje, telefonszáma, email címe, anyja neve, állampolgársága, legmagasabb iskolai végzettsége, egyéb szakképesítése, jelenlegi és korábbi munkahelyei és pozíciói, illetve az esetleges ajánló személye, motivációs levél tartalma. Az Intézmény az önéletrajz kezelése során különleges adatot nem tárol, amennyiben az önéletrajz ezen adatokat is tartalmazza, az adatot az Intézmény haladéktalanul törli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a jelentkező önkéntes hozzájárulása az adatkezelési nyilatkozat elfogadásával.

**Az adatkezelés időtartama:** A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől a nyitott pozíció elbírálásáig. A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.

**Adatok átadása adatfeldolgozónak:** Nem történik.

**Az adatok megismerésére jogosult személyek köre:** intézményvezető, tagóvodavezetők, bölcsőde vezető, gazdasági vezető.



**Az adatvédelmi tisztviselő személye:** Dr. Erős László Péter, E-mail: [info@dreroslaszlo.hu](mailto:info@dreroslaszlo.hu)  
Telefon: +36 30 650 1718

**Módosítás, közzététel:** Az Intézmény fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról a kiválasztási eljárásban részt vevő személyeket a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.

### **Jogorvoslati lehetőségek:**

Érintett az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított maximum 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról. Ön a szabályzat alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult az Önre vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

Ön, mint az adatkezeléssel érintett személy az adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, valamint adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja kezdeményezni:

- Postai úton a Király-tó Óvoda és Bölcsőde /9330 Kapuvár, Arany János u. 10/A./ címen
- E-mail útján a [postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu](mailto:postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu) e-mail címen
- Telefonon a +36 96/242-611 vagy a +36 96/241-088 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Az Intézmény, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.  
Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Alulírott, ..... (név)  
..... (lakcím), az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja alapján nyilatkozom, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem, személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

Kelt: .....

jelentkező

Király-tó Óvoda és Bölcsőde képviselőjében

**4. sz. melléklet: Megismerési nyilatkozat köznevelési foglalkoztatottak és munkavállalók részére**

Tagóvoda neve:.....

**A Király-tó Óvoda és Bölcsőde Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatában és annak mellékleteiben foglaltakat megismertem és tudomásul veszem.**

NÉV	MUNKAKÖR	DÁTUM	ALÁÍRÁS

5.sz. melléklet: Megismerési nyilatkozat szülők/törvényes képviselők részére

Tagóvoda neve:.....Csoport neve:.....

**A Király-tó Óvoda és Bölcsőde Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatában és annak mellékleteiben foglaltakat megismertem és tudomásul veszem.**

<b>GYERMEK NEVE</b>	<b>SZÜLŐ/TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ NEVE</b>	<b>DÁTUM</b>	<b>ALÁÍRÁS</b>

## 6. sz. melléklet: **Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséről üzleti partnerek részére**

Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről üzleti partnerek részére

Tisztelt Partnerünk!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet értelmében tájékoztatom, hogy a Király-tó Óvoda és Bölcsőde /9330 Kapuvár, Arany János u. 10/A. továbbiakban: Intézmény/Adatkezelő / adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján végzi tevékenységét, és üzleti partnereit a számlázás-kapcsolattartás során megvalósuló adatkezelésről az alábbi nyilatkozatban tájékoztatja.

Az Intézmény elkötelezett partnerei személyes adatainak védelmében és kiemelten fontosnak tartja partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az Intézmény a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az Intézmény az alábbiakban ismerteti adatkezelési elveit, bemutatja azokat az elvárásokat, melyeket saját magával, mint adatkezelővel szemben megfogalmazott, és betart. Adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2013. évi V. törvény - a Polgári Törvénykönyvről
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: „GDPR”)

### 1. DEFINÍCIÓK

- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és

- megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
  - nyilvánosságra hozatal: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
  - adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
  - adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
  - adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - az adatok feldolgozását végzi.

Az adatkezelés jogalapja: az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6.cikk (1) bekezdés b.) ill. c.) pontja, valamint a számvitelről szóló 2000.évi C.) törvény 169/B §-a

Az adatkezelés célja: Az üzleti partnerek személyes adatainak rögzítése, számlázás-kapcsolattartás. Adatkezelő a számlázás-kapcsolattartás céljából rögzített adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli, és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

A kezelt adatok köre: Számlázási név, cím, jogi személy esetén a képviselő neve, elérhetősége, kapcsolattartó neve, kapcsolattartó telefonszáma, adószám, számla mellékleteként előírt kötelező kellékek.

Az adatkezelés időtartama: A fennálló szerződéses kapcsolat időtartamáig. Számviteli bizonylat keletkezése esetén a számvitelről szóló 2000.évi C.) törvény 169/B §-a alapján 8 év.

Az adatok tárolásának helye: Az Intézmény székhelyén található szerver számítógépen, titkosított módon.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: Intézményvezető, Gazdasági iroda munkatársai, Adatfeldolgozó vállalkozás

## 2. AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI:

- A hozzáférés joga

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy az adatkezelő által gyűjtött személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.

- A helyesbítéshez való jog

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

- A törléshez való jog

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje az EU 2016/679 rendelet 17. cikk (1) bekezdés által meghatározott feltételek esetén.

- Az elfeledtetéshez való jog

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az adatkezeléssel érintett személy kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

- Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az adatkezeléssel érintett személy vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát
- az adatkezelés jogellenes, és az adatkezeléssel érintett személy ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az adatkezeléssel érintett személy igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az adatkezeléssel érintett személy tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az adatkezeléssel érintett személy jogos indokaival szemben.

- Az adathordozhatósághoz való jog

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta ha az adatkezelés az EU 2016/679 rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja szerinti hozzájáruláson alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

- A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon az EU 2016/679 rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pontján alapuló személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább.

- Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az adatkezeléssel érintett személy és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az adatkezeléssel érintett személy jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít vagy
- az adatkezeléssel érintett személy kifejezett hozzájárulásán alapul.

### 3. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA:

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

### 4. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK, INTÉZKEDÉSI HATÁRIDŐK:

Érintett az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított maximum 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról. Ön a szabályzat alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult az Önre vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

Ön, mint az adatkezeléssel érintett személy az adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, valamint adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja kezdeményezni:

- Postai úton a Király-tó Óvoda és Bölcsőde /9330 Kapuvár, Arany János u. 10/A./ címen
- E-mail útján a [postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu](mailto:postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu) e-mail címen
- Telefonon a +36 96/242-611 vagy a +36 96/241-088 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Az Intézmény, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.  
Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetők el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Alulírott ..... (képviselő neve) a ..... (gazdasági társaság/magánszemély megnevezése) képviseletében jelen nyilatkozat megtételével:

- Tudomásul veszem, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete („GDPR”) alapján az adataim gyűjtése, kezelése, tárolása, felhasználása és továbbítása az általam tett nyilatkozat függvényében végezhető az Adatkezelő által.
- Hozzájárulok, hogy adataimat az Adatkezelő, tevékenységi köre ellátásával összefüggésben a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi tájékoztatóban megjelölt adatkezelési céllal kezelje

A jelen adatkezelési tájékoztatót elolvastam, a benne foglaltakat megértettem és tudomásul vettem:

Kelt: \_\_\_\_\_ (hely), \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hó) \_\_\_\_\_ (nap)

---

Aláírás



## 7. sz. melléklet: **Munkaviszony/Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével kapcsolatos alkalmazotti tájékoztató minta**

Alkalmazott neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet 6. cikk (1) bekezdés b.), c.) ill. e.) pont értelmében, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 9- §-a, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény (MT) 10. §, -a alapján tájékoztatom, hogy a Király-tó Óvoda és Bölcsőde / 9330 Kapuvár, Arany János u. 10/A. továbbiakban: Intézmény / munkavállalással kapcsolatos személyes adatait adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli. Ezen adatait szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez, jogi kötelezettség teljesítéséhez, ill. közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges okokból kezeljük.

**Az adatkezelés jogalapja:** az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6. cikk (1) bekezdés b.), c.) ill. e.) pontjai, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 9- §-a, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (MT) 10.§.

**Az adatkezelés célja:** foglalkoztatásra irányuló jogviszony (köznevelési foglalkoztatotti jogviszony/munkaviszony) létesítése és fenntartása. Az Intézmény a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése és fenntartása során keletkezett adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli, és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

**A kezelt adatok köre:** az Intézmény részére tárolásra és továbbításra kötelező jelleggel előírt, munkavállalói adó megállapításra, bérszámfejtésre, ill. statisztikai és társadalombiztosítási adat szolgáltatására szolgáló személyes adatok

**Az adatkezelés időtartama:** a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követő 5 évig ill. a munkavállalói adó megállapításra, bérszámfejtésre ill. statisztikai és társadalombiztosítási adatszolgáltatásra vonatkozó törvényi előírások céljának eléréséig

**Az adatok tárolásának helye:** az Intézmény a rögzített adatokat a székhelyén, illetve a telephelyein található zárt szekrényben tárolja.

**Az adatok megismerésére jogosult személyek köre:** intézményvezető, közvetlen felettes, gazdasági vezető, gazdasági iroda munkatársai, illetékes hatóságok, adatvédelmi tisztviselő, adatfeldolgozó vállalkozás

**Az adatvédelmi tisztviselő személye:** Dr. Erős László Péter, E-mail: [info@dreroslaszlo.hu](mailto:info@dreroslaszlo.hu) Telefon: +36 30 650 1718

**Módosítás, közzététel:** Az Intézmény fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az alkalmazottakat a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.

**Jogorvoslati lehetőségek:**

Érintett az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított maximum 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról. Ön a szabályzat alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult az Önre vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

Ön, mint az adatkezeléssel érintett személy az adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, valamint adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja kezdeményezni:

- Postai úton a Király-tó Óvoda és Bölcsőde /9330 Kapuvár, Arany János u. 10/A./ címen
- E-mail útján a [postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu](mailto:postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu) e-mail címen
- Telefonon a +36 96/242-611 vagy a +36 96/241-088 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Az Intézmény, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.  
Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Kapuvár, 2024.....

.....

Király-tó Óvoda és Bölcsőde képviselőjében

A tájékoztatást megkaptam!

Kapuvár, 2024.....

.....

Munkavállaló

## 8. sz. melléklet: Honlap adatkezelésére vonatkozó tájékoztató

### Adatvédelmi tájékoztató a KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE [WWW.KIRALYTOOVODA.HU](http://WWW.KIRALYTOOVODA.HU) honlapján megvalósuló adatkezelésről

#### 1. A szabályzat célja

A Király-tó Óvoda és Bölcsőde / 9330 Kapuvár, Arany János u. 10/A. a továbbiakban: Intézmény) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényben, valamint az Európai Unió és a Tanács 2016/679 rendeletében foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. A tájékoztató célja, hogy az Intézmény [www.kiralytoovoda.hu](http://www.kiralytoovoda.hu) honlapját megtekintő látogatók tájékoztatást kaphassanak az Intézmény által a honlapon kezelt adatokról, és az adatkezeléssel kapcsolatosan felmerült egyéb tevékenységről. Jelen tájékoztatóban szereplő fogalmak megegyeznek az Info törvényben meghatározott fogalmakkal.

#### 2. Fogalmi meghatározások

1. **„személyes adat”**: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
2. **„adatkezelés”**: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
4. **„profilalkotás”**: Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.
5. **„álnevesítés”**: A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, valamint technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
6. **„nyilvántartási rendszer”**: A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
7. **„adatkezelő”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan

vagy másokkal együtt meghatározza. Amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

8. **„adatfeldolgozó”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
9. **„címzett”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
10. **„harmadik fél”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
11. **„az érintett hozzájárulása”**: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
12. **„adatvédelmi incidens”**: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
13. **„genetikai adat”**: Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
14. **„biometrikus adat”**: Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
15. **„egészségügyi adat”**: Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
16. **„tevékenységi központ”**:
  - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező *adatkezelő* esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
  - az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező *adatfeldolgozó* esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak
17. **„képviselő”**: Az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az

adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.

18. **„vállalkozás”**: Gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Intézményeket és egyesületeket is.
19. **„vállalkozáscsoport”**: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások
20. **„kötelező erejű vállalati szabályok”**: A személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.
21. **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv
22. **„érintett felügyeleti hatóság”**: Az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
  - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
  - az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
  - panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.
23. **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**:
  - Személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
  - személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket.
24. **„releváns és megalapozott kifogás”**: A döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel. A kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.
25. **„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”**: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás
26. **„nemzetközi szervezet”**: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre

### **3. A honlapon megvalósuló adatkezelés**

#### **a) Látogatói statisztikák készítése**

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény [www.kiralytoovoda.hu](http://www.kiralytoovoda.hu) honlapjához és az Intézmény által közölt információkhoz bármely külső látogató hozzáférhet. A honlap látogatása során a

szolgáltatás működésének ellenőrzése, a visszaélések megakadályozása, és az üzemszerű működés biztosítása érdekében látogatási adatok kerülnek rögzítésre Google Analytics méréssel, melyekhez a weboldal fejlesztője és az Intézmény weboldal karbantartásáért felelős kollégái férhetnek hozzá. A rögzítés célja a honlap használatára vonatkozó információk gyűjtése, látogatottsági és internet használati statisztikák, elemzések készítése. A külső szolgáltatók a felhasználó számítógépén, ún. sütit (cookie) helyeznek el és olvasnak vissza. A felhasználót a honlapon felugró ablakban értesítjük a süti használatáról, így a látogatás befejezésével a naplózást bármikor megszakítható.

**A kezelt adatok kategóriái:**

- dátum
- időpont
- felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok
- a felhasználó tartózkodási helyével kapcsolatos adatok

**Az adatkezelés jogalapja:** Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011.évi CXII. tv 5.§-a, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001.évi CVIII. törvény, valamint az az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja

**Az adatkezelés időtartama:** A honlap megtekintésétől számított 1 év időtartam.

**Az adatok átadása adatfeldolgozónak:** Nem történik

**Adatok megismerésére jogosult személyek köre:** intézményvezető, gazdasági iroda munkatársai, Adatvédelmi tisztviselő

**b) Kapcsolatfelvételi pont üzemeltetése során megvalósult adatkezelés**

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy a honlapon keresztül az érdeklődő kapcsolatot teremthessen az Intézmennyel. A kapcsolatfelvételi pont használatának feltétele az adatkezelési tájékoztató elfogadása.

**A kezelt adatok kategóriái:** név, cím, email cím, telefonszám, üzenet tárgya.

**Az adatkezelés jogalapja:** Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja (önkéntes hozzájárulás).

**Az adatkezelés időtartama:** Az önkéntes hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb 1 év időtartamig.

**Az adatok átadása adatfeldolgozónak:** Nem történik.

**Adatok megismerésére jogosult személyek köre:** intézményvezető, a kapcsolatfelvételi pont kezelésére kijelölt munkatárs, Adatvédelmi tisztviselő.

**c) Adatvédelmi tisztviselő:** Dr. Erős László Péter, E-mail: [info@dreroslaszlo.hu](mailto:info@dreroslaszlo.hu), Telefon: +36 30 650 1718

**d) Módosítás, közzététel:** Az Intézmény fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa.

#### **4. Jogorvoslati lehetőségek**

Érintett az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított maximum 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról. Ön a szabályzat alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult az Önre vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

Ön, mint az adatkezeléssel érintett személy az adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, valamint adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja kezdeményezni:

- Postai úton a Király-tó Óvoda és Bölcsőde /9330 Kapuvár, Arany János u. 10/A./ címen
- E-mail útján a [postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu](mailto:postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu) e-mail címen
- Telefonon a +36 96/242-611 vagy a +36 96/241-088 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Az Intézmény, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.  
Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)



9. sz. melléklet: **Alkoholszondás ellenőrzés jegyzőkönyv minta**

**JEGYZŐKÖNYV ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS EREDMÉNYÉRŐL**

Az ellenőrzés ideje: 20.....év.....hónap.....nap

Az ellenőrzés helye:

.....

Ellenőrzött alkalmazott neve, beosztása:

.....

Anyja neve:

.....

Születési helye, ideje:

.....

Az alkoholszondás ellenőrzés jogcímének és okának meghatározása:

.....

.....

.....

.....

Az alkoholszondás ellenőrzés véralkoholszintjének, illetve eredményének meghatározása:

.....

.....

.....

Ellenőrzött személy: Az alkoholszondás ellenőrzés eredményét elfogadom – nem fogadom  
el\*

A szondázást fegyelmi felelősség mellett megtagadó személy indoka, a szondáztató  
véleménye:

.....

.....

.....



A szondázással kapcsolatos esetleges egyéb körülmények, előzmények, tett intézkedések leírása:

.....  
.....  
.....  
.....

A jegyzőkönyv 3 példányban készült, amelyből 1 példány az ellenőrzött személyt illeti.

A szondáztatást végző személy aláírása:

.....

Az ellenőrzött személy aláírása: .....

Tanú 1.: .....

Lakcíme: .....

Tanú 2.:.....

Lakcíme:.....

## 10. sz. melléklet: Nyilatkozatminta fotó, ill. videofelvétel készítéséhez

### Alkalmazotti tájékoztató, ill. nyilatkozat videó, valamint fényképfelvételek készítéséről

Alkalmazott neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Tisztelt Munkavállalónk!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet 6. cikk (1) bekezdés a.) pont, valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a értelmében tájékoztatom, hogy a Király-tó Óvoda és Bölcsőde / 9330 Kapuvár, Arany János u. 10/A. / az Intézmény keretein belül szervezett eseményekről (sport és családi rendezvények pl. sportnap, családi nap) marketing célú oktató, tájékoztató, ill. bemutatófilmet, valamint fotókat készíthet, melyen az Intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek szerepelhetnek. A munkavállalót az Intézmény nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ezt kizárólag írásos hozzájárulása alapján teszi. Az Intézmény kinyilvánítja, hogy a felvétel nem sérti a munkavállaló személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

Az Intézmény a videó, ill. fényképfelvételekkel kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely a valamennyi tagóvodában és a központi óvodában megtekinthető. A szabályzat alapján Ön az Intézmény adatkezelésre jogosult vezetőjéhez megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet 6. cikk (1) bekezdés a.) pont rendelkezéseit figyelembe véve személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, ill. zárolását kérni.

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény ismertségének növelése, a munkahelyi környezet, valamint az Intézmény által szervezett rendezvények bemutatása. Az Intézmény a marketing céljából rögzített adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli, és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

**A kezelt adatok köre:** Az Intézmény keretein belül készített fotó-, videó-, ill. hangfelvétel.

**Az adatkezelés jogalapja:** az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a.

**Az adatkezelés időtartama:** A munkavállaló által adott hozzájárulás visszavonásáig.

**Az adatok megismerésére jogosult személyek köre:** Az Intézmény képviselőire jogosult személyek, marketing tevékenységgel megbízott munkatárs

**Adatbiztonság:** Az Intézmény a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, melyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó jogosultsági szintek megadásával korlátozza. Az adatkezelő és adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó munkavállalói.

**Módosítás, közzététel:** Az Intézmény fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az alkalmazottakat a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.

**Jogorvoslati lehetőségek:** Érintett az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított maximum 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról. Ön a szabályzat alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult az Önre vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

Ön, mint az adatkezeléssel érintett személy az adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, valamint adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja kezdeményezni:

- Postai úton a Király-tó Óvoda és Bölcsőde /9330 Kapuvár, Arany János u. 10/A./ címen
- E-mail útján a [postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu](mailto:postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu) e-mail címen
- Telefonon a +36 96/242-611 vagy a +36 96/241-088 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Az Intézmény, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.  
Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

A Király-tó Óvoda és Bölcsőde adatvédelmi és adatvédelmi szabályzatát megismertem, a videó, ill. fényképfelvétel készítéséhez egyéni döntésem alapján

Hozzájárulok

Nem járulok hozzá

Kapuvár, 2024.....

.....

Alkalmazott

## **Szülői/Törvényes képviselői tájékoztató, ill. nyilatkozat videó, valamint fényképfelvételek készítéséről**

Gyermek neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Szülő / Törvényes képviselő neve: .....

Tisztelt Szülő / Törvényes képviselő!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet 6. cikk (1) bekezdés a.) pont, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a értelmében tájékoztatom, hogy a Király-tó Óvoda és Bölcsőde / 9330 Kapuvár, Arany János u. 10/A. / az Intézmény keretein belül szervezett eseményekről (sport és családi rendezvények pl. sportnap, családi nap) marketing célú oktató, tájékoztató, ill. bemutatófilmet, valamint fotókat készíthet, melyen az Intézmenlyel jogviszonyban álló gyermekek szerepelhetnek. A gyermekeket az Intézmény nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ezt kizárólag a szülő vagy törvényes képviselő írásos hozzájárulása alapján teszi. Az Intézmény kinyilvánítja, hogy a felvétel nem sérti a gyermek személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

Az Intézmény a videó, ill. fényképfelvételekkel kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készített, mely a valamennyi tagóvodában és a központi óvodában megtekinthető. A szabályzat alapján Ön, mint a gyermek szülője vagy törvényes képviselője az Intézmény adatkezelésre jogosult vezetőjéhez megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 („GDPR”) rendelet 6. cikk (1) bekezdés a.) pont rendelkezéseit figyelembe véve a gyermek személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, ill. zárolását kérni.

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény ismertségének növelése, a munkahelyi környezet, valamint az Intézmény által szervezett rendezvények bemutatása. Az Intézmény a marketing céljából rögzített adatokat az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli, és fenntartja a jogot, hogy a szükséges jogi garanciák biztosítása mellett az adatok kezelését külső adatfeldolgozó vállalkozásnak adja át.

**A kezelt adatok köre:** Az Intézmény keretein belül készített fotó-, videó-, ill. hangfelvétel, valamint a gyermek neve.

**Az adatkezelés jogalapja:** az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a.

**Az adatkezelés időtartama:** A törvényes képviselő által adott hozzájárulás visszavonásáig.

**Az adatok megismerésére jogosult személyek köre:** Az Intézmény képviselőjére jogosult személyek, marketing tevékenységgel megbízott munkatárs, adatvédelmi tisztviselő

**Adatbiztonság:** Az Intézmény a személyes adatok védelme érdekében információbiztonsági szabályozást tart hatályban, melyben ismerteti az adatbiztonsági alapelvek alkalmazásának módjait és feltételeit. Az adatokhoz való hozzáférést az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó jogosultsági szintek megadásával korlátozza. Az adatkezelő és adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokhoz meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó munkavállalói.

**Módosítás, közzététel:** Az Intézmény fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról a szülőket/törvényes képviselőket a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.

**Jogorvoslati lehetőségek:** Érintett az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított maximum 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról. Ön a szabályzat alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult az Önre vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

Ön, mint az adatkezeléssel érintett személy az adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, valamint adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja kezdeményezni:

- Postai úton a Király-tó Óvoda és Bölcsőde /9330 Kapuvár, Arany János u. 10/A./ címen
- E-mail útján a [postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu](mailto:postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu) e-mail címen
- Telefonon a +36 96/242-611 vagy a +36 96/241-088 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Az Intézmény, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.  
Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Kapuvár, 2024.....

.....

Király-tó Óvoda és Bölcsőde képviseletében

A Tájékoztatót tudomásul vettem, gyermekemről történő videó, illetve fényképfelvétel készítéséhez, illetve gyermekem személyes adatainak kezeléséhez egyéni döntésem alapján:

Hozzájárulok

Nem járulok hozzá

1. Gyermek neve, címe: .....
2. Gyermek neve, címe: .....
3. Gyermek neve, címe: .....

Kapuvár, 2024.....

.....

Szülő/Törvényes képviselő

**11. sz. melléklet: Adatfeldolgozással kapcsolatos szerződésminta belföldre  
történő adattovábbításhoz (foglalkozás egészségügy)**

**Adatfeldolgozói szerződés minta**

Az adatkezelő megnevezése:

Cím:

Adószám:

valamint

Az adatfeldolgozó megnevezése:

Cím:

Adószám:

A 2018. május 25-én hatályba lépő – az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: EU rendelet) szóló rendelet alapján az adatvédelmi követelmények betartásához szükséges feltételek és az adatkezelés biztonságának megfelelő szintű biztosítása érdekében felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát Adatkezelő a tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

**1. Fogalmak**

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendeletben meghatározott fogalmakkal.

**2. Az adatfeldolgozási tevékenység részletei, az adatfeldolgozás tárgya:**

A felek .....-tól érvényes hatállyal szerződést kötöttek arról, hogy a Adatfeldolgozó a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló a 33/1998 (V.24) NM rendelet előírásainak figyelembevételével *munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata és véleményezése tekintetében szolgáltatást nyújt* Adatkezelő részére, melynek során kezeli az adatkezelővel, mint megbízóval szerződéses jogviszonyban álló személyek adatait a megbízó által rendelkezésre bocsátott alkalmazottakra vonatkozó személyes adatok feldolgozása révén.

**3. Az adatfeldolgozási tevékenység időtartama:** Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között létrejött szolgáltatási szerződés időtartamáig.

**4. Az adatfeldolgozási tevékenység során kezelt személyes adatok típusa:** A természetes személy alkalmazottra vonatkozó személyazonosító adatok / neve, születési hely, születési idő, édesanyja neve, lakcím, értesítési címe, iskolai végzettsége, szakmai képzettsége, TAJ szám, beosztás a 33/1998. (V.24.) NM rendelet 13. sz. melléklet alapján.

**5. Az érintettek kategóriái:**

Az adatkezelő által foglalkoztatott alkalmazottak, munkaviszonnyal összefüggő egyéb juttatásban részesülő, munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénias orvosi vizsgálatra kötelezett természetes személyek

## **6. Az adatkezelő jogai és kötelezettségei:**

Adatkezelő jogosult ellenőrizni az Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását. Adatkezelő adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben részletezett feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli a felelősség, ugyanakkor Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása, vagy az utasítás végrehajtása jogszabályba ütközne.

Amennyiben az Infotv. 14.§-a Érintett tájékoztatást kér az Adatkezelőtől vagy az Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezelésével kapcsolatban, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni.

Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

## **7. Az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei:**

Adatfeldolgozó köteles a 2. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésbe foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést

köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

#### **8. Adatbiztonság:**

Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti. Ez alapján az Adatkezelő ill. az Adatfeldolgozó a tudomány és a technológia állása, és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés hatóköre, jellege, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infot v.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

Felek – többek között –:

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- d) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

#### **9. Titoktartás:**

Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége.

#### **10. Illetékesség:**

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik.

Ennek eredménytelensége esetére a ..... Bíróság illetékességét kötik ki.



**11. Záró rendelkezések:**

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016/679 / GDPR / rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXIII.tv / Infotv. / vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Kapuvár, .....

.....

Adatkezelő részéről

Név

Beosztás

.....

Adatfeldolgozó részéről

Név

Beosztás

## 12. sz. melléklet: Adatvédelmi hozzájáruló nyilatkozat személyes adat kezeléséhez pályázati eljárás során

Alulírott ....., ezúton kijelentem, hogy hozzájárulok a „.....” tárgyban kiírt pályázati eljárás során személyes adataimnak<sup>1</sup> a Király-tó Óvoda és Bölcsőde., mint Ajánlatkérő általi kezeléséhez.

Az adatszolgáltatás önkéntes és hozzájáruláshoz kötött.

### Az adatkezelés jogalapja:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 6. cikk (1) bekezdés a) pontja,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Az adatkezelés célja, hogy Ajánlatkérő a fent nevezett pályázati eljárás dokumentumainak a gazdasági szereplők számára elektronikus, korlátlan, teljes körű, térítésmentes hozzáférhetővé tételével eredményes pályázati eljárást folytasson le.

### Az adatkezelés időtartama:

A pályázati eljáráshoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot, illetve ezen dokumentumok számítástechnikai rendszerben rögzített adattartalmát, az érintett pályázati eljárások vonatkozásában

- a pályázati eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot az a pályázati eljárás lezárulásától,
- a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig, illetve a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás esetén az adott támogatás folyósítására és felhasználására vonatkozó külön jogszabályban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartamán belül kezeli.

Jelen hozzájáruló nyilatkozat nem vonatkozik a kezelt adatok harmadik személy részére történő átadására, ez a törvényben előírt kivételekkel kizárólag az előzetes hozzájárulással történhet. Kifejezetten hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy az adatkezelő a személyes adataimat az államháztartásból származó pénzeszközök felhasználásában érintett hatóságok részére átadja.

Jelen hozzájáruló nyilatkozat bármikor korlátozás, feltétel és indokolás nélkül visszavonható. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a tárgyi pályázati eljárás dokumentációjában megfogalmazott megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
Nyilatkozattevő aláírása

Előttünk mint tanúk előtt:

---

<sup>1</sup> az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 2. pontjában foglaltak értelmében az érintettel kapcsolatba hozható adat, így különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret-, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.



**14. sz. melléklet: Adatvédelmi nyilvántartás személyes adatok kezeléséről**

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok továbbítása adatfeldolgozónak	Adatok megismerésére jogosult személyek köre	Műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása
<b>A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok</b>						
Önéletrajzok kezelése állaspályázatok vonatkozásában	Név, lakcím, születési hely és idő, e-mail cím, telefonszám, anyja neve, motivációs levél, önéletrajzban szereplő egyéb adatok	A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől számított 1 évig. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja. Sikertelen pályázat esetén a pályázónak visszajuttatásra, átvétel hiánya esetén megsemmisítésre kerül.	GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pont, önkéntes hozzájárulás	Nem történik	intézményvezető, tagóvodavezetők, bölcsőde vezető, gazdasági vezető, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Munkaviszony / Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítéséhez és módosításához kapcsolódó adatok	név, születési hely és idő, anyja neve, családi állapot, lakcím (tartózkodási hely), TAJ szám, adóazonosító, iskolai végzettségre vonatkozó adatok, bankszámlaszám, elérhetőség, állampolgárság, munkakör, besorolás, törzsszám, az adatvagyonleltárban feltüntetett egyéb adat	A társadalombiztosítási nyugellátásáról szóló törvényben meghatározott személyes adatokat biztosítottá, volt biztosítottá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év.  A számviteli törvény szerint megőrizendő okiratok: 8 év.  Az Adózás rendjéről szóló törvény szerinti személyes adatokat: az adó, adóelőleg esedékessége naptári évének utolsó napjától számított 5 év.	GDPR 6.cikk (1) bekezdés b) és c) pont,  szerződéses és jogi kötelezettség teljesítése,  Pútv. 4. sz. melléklete	Oktatási Hivatal (KIR)  MÁK  Megyei Kormányhivatal  Belső ellenőrök (Kapuvár Önkormányzata)	intézményvezető, óvodatitkár, gazdasági vezető, gazdasági iroda munkatársai, közvetlen felettes, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

Hatósági és személyazonosító okmányok fénymásolása	Munkavállaláshoz szükséges iskolai végzettséget igazoló okmányok fénymásolata. Személyazonosságot igazoló dokumentumok másolata.	<u>Iskolai bizonyítványok:</u> jogviszony időtartama alatt, illetve jogviszony megszűnésétől számított 5 év. <u>Személyes okmányok:</u> a jogosult szervezetek részére történő átadásig, de maximum az adatok felvételét követő 24 óráig	2017.évi LIII.törvény a pénmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről,  GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont.	Átvilágítási jogosultsággal rendelkező szervezetek részére, MÁK	intézményvezető, gazdasági vezető, óvodatitkár, gazdasági iroda munkatársai, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Egészségügyi állapottal kapcsolatos adatkezelés	Név, Születési hely és idő, lakcím, TAJ szám, munkakör, orvosi alkalmasság lejártának időpontja, egészségügyi alkalmasságra vonatkozó döntés és korlátozás	Az adatszolgáltatási és megőrzési kötelezettség céljának eléréséig	33/1998 (V.24) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény  GDPR 6.cikk (1) bekezdés b) és c) pont.	Dr. Phul Imre 9330 Kapuvár, Rákóczi F. u. 13.	intézményvezető, közvetlen felettes, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

Munkavédelemmel kapcsolatos adatkezelés, alkoholos befolyásoltság vizsgálata	Munkavédelmi képzésekkel, munkavédelmi balesetekkel, alkoholszondás ellenőrzéssel kapcsolatos adatok	jogviszony időtartama alatt, valamint a megszűnéstől számított 5 évig	GDPR 6.cikk (1) bekezdés b) és c) pont.  Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 60. §	Féltelek Kft. 9371 Vitnyéd, Petőfi S. u. 22.  GY-M-S Megyei KH Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály  MÁK	intézményvezető, tagóvoda vezető, bölcsőde vezető, gazdasági vezető, munkavédelmi képviselő, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Üzleti partnerek személyes adatainak rögzítése, számlázás	számlázáshoz kapcsolódó releváns adatok, kapcsolattartó neve, címe, telefonszáma, jogi személy képviselőjének neve címe, telefonszáma	Számlázáshoz kapcsolódó adatok: számviteli törvény előírásainak megfelelően 8 év, egyebekben a szerződéses jogviszony fennállásáig	Számvitelről szóló 2000.évi C. törvény 169.§ (1) bekezdés, GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont, jogi kötelezettség teljesítése	Nem történik	intézményvezető, tagóvoda vezető, bölcsőde vezető, gazdasági vezető, munkavédelmi képviselő, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Honlap adatkezelésére vonatkozó tájékoztató	Dátum, időpont felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok, felhasználó tartózkodási helyével kapcsolatos adatok	Hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb 1 év időtartamig	GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pont, Önkéntes hozzájárulás	Nem történik	intézményvezető, kapcsolatfelvételi pont vonatkozásában kijelölt munkatárs, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Marketing célú fotó, videofelvétel készítése	Kamera-, ill. videofelvételen látszódó képmás, ill. hangfelvétel	Hozzájárulás visszavonásáig	GDPR 6.cikk (1) bekezdés a.) pont, Önkéntes hozzájárulás	Nem történik	intézményvezető, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

A pályázati eljárások során a kapcsolattartás, valamint a pályázati eljárás eredményeképpen megkötni kívánt szerződés teljesítésére való alkalmasság ellenőrzése céljából megvalósuló adatkezelés	<p>a) kapcsolattartó neve, email címe, telefonszáma, telefax száma, munkahelyi email címe, illetve</p> <p>b) a teljesítésbe bevonni kívánt személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, telefonszáma és email címe, szakmai gyakorlata, szervezeti/köztisztviselői tagsága, gazdasági Intézményben fennálló tagsága</p>	A pályázati eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a pályázati eljárás lezárulásától, - a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig, illetve a támogatásból megvalósuló pályázati eljárás esetén az adott támogatás folyósítására és felhasználására vonatkozó külön jogszabályban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartamán belül	<p>a) pontban meghatározott adatok esetén: GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pont</p> <p>b) pontban meghatározott adatok esetén: GDPR 6.cikk (1) bekezdés b) ill. c.) pont</p>	A pályázati eljárás ellenőrzésére jogosult, valamint a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában a támogatás folyósítását és felhasználását engedélyező hatóságnak, amely adattovábbításra öt jogszabály vagy jogerős hatósági döntés kötelezi.	az adott pályázati eljárásba való betekintéshez jogosultsággal rendelkező munkatársai és a Intézmény által az adott pályázati eljárásba bevont megbízottak, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a munkaviszony létesítése, illetve fenntartása céljából	Kötelezett neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme és a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme illetve a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozójának jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyai	<p>- ha a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett: az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja;</p> <p>- a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén: az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát a jogviszony beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig megőrzi</p>	Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésének c) pontja, GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	nem történik	Az intézményvezető által kijelölt, a vagyonnyilatkozatok őrzéséért felelős személy kizárólag a törvényben meghatározott ellenőrzési eljárás esetén, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

Erkölcsei bizonyítvány	név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, hatósági bizonyítvány száma, kelte, bejegyzés tényére vonatkozó adat	A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése esetén annak megszűnéséig.	Púétv. 4. sz. melléklet  GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Oktatási Hivatal (KIR)  MÁK  Megyei Kormányhivatal  Belső ellenőrök (Kapunvár Önkormányzata	intézményvezető, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
<b>Az óvodai és bölcsődei jogviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok</b>						
Jogviszony létesítéséhez kapcsolódó adatok	név, születési név, neme, állampolgárság vagy tartózkodási jogcím, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, TAJ szám, oktatási azonosító (csak óvoda), sajátos nevelési igény tényére vonatkozó adat, nem magyar állampolgárság esetén születési anyakönyvi kivonat, szülő/törvényes képviselő neve, elérhetősége, jogviszony kezdete és megszűnése, szüneteltetés időtartama	jogviszony fennállása alatt és azt követő 10 évig	Nkt. 41. §  15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. §  415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet  20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. §, 50. §  GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Megyei Kormányhivatal, Szociális és Gyámügyi Osztály  Pedagógiai Szakszolgálat  MÁK  KENYSZI  Oktatási Hivatal (KIR)  Általános Iskola  Kapunvár Önkormányzata (jegyző)	intézményvezető, bölcsőde vezető, kisgyermeknevelő, óvodatitkár, tagóvoda vezető, óvodapedagógus, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések



Gyermekbalesetre vonatkozó adatok	név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, oktatási azonosító	jogviszony fennállása alatt és azt követő 10 évig	Nkt. 41. §  20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet 168. §  GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Oktatási Hivatal (KIR)  Kapuvár Önkormányzata  Egészségügyi intézmény  Szülő/Törvényes képviselő	intézményvezető, óvodatitkár, tagóvoda, ill. bölcsőde vezető, óvodapedagógus, kisgyermeknevelő, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Egészségügyi dokumentáció	Óvoda: név, születési adatok, TAJ szám  Bölcsőde: név, születési adatok, egészségügyi előzmények, egészségügyi állapot, szülő/törvényes képviselő neve, munkahelye	jogviszony fennállása alatt és azt követő 10 évig	Nkt. 41. §  GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Óvoda: iskolafogászat, védőnői szolgálat  Bölcsőde: bölcsőde orvos	intézményvezető, bölcsődevezető, óvodatitkár, tagóvoda vezető, óvodapedagógus, kisgyermeknevelő, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Gyermek fejlődésére vonatkozó adatok  Iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok	név, születési adatok, gyermek anamnézise	jogviszony fennállása alatt és azt követő 5 évig, szakértői bizottsági vélemény esetén 20 év	Nkt. 41. §  20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63. §, 93/A. §  GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Pedagógiai Szakszolgálat, iskola	intézményvezető, tagóvoda vezető, óvodapedagógus, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

Gyermek sajátos nevelési igényére vonatkozó adatok	név, születési hely és idő, gondviselő neve, lakcíme, telefonszáma	jogviszony fennállása alatt és azt követő 5 évig, szakértői bizottsági vélemény esetén 20 év	Nkt. 41. § 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 94. § GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Pedagógiai Szakszolgálat, iskola, gyógypedagógus	intézményvezető, óvodatitkár, tagóvoda vezető, óvodapedagógus, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Gyermek hiányzására vonatkozó adatok	név, születési adatok	jogviszony fennállása alatt és azt követő 5 évig, szabálysértés esetén az elévülési idő végéig	Nkt. 41. § 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Oktatási Hivatal gyámhatóság  általános szabálysértési hatóság	intézményvezető, óvodatitkár, tagóvoda vezető, óvodapedagógus, bölcsődevezető, kisgyermeknevelő, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó adatok	név, születési hely és idő, lakcím, gondviselő neve, lakcíme, foglalkozása, munkahelye, telefonszáma	jogviszony fennállása alatt és azt követő 5 évig, bűncselekmény esetén az elévülési idő végéig	Nkt. 41. § GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Gyermekjóléti szolgálat  gyámhatóság	intézményvezető, óvodatitkár, tagóvoda vezető, óvodapedagógus, bölcsődevezető, kisgyermeknevelő, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Szülő/törvényes képviselő munkáltatói igazolása (bölcsőde esetén)	név, munkáltató neve, székhelye, munkába állás időpontja, napi munkaidő időtartama	jogviszony fennállása alatt és azt követő 5 évig, bűncselekmény esetén az elévülési idő végéig	15/1998(IV.30.) NM rendelet 36. § 3a) bek. GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály (ellenőrző hatóság)	intézményvezető, bölcsőde vezető, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

				MÁK		
Közétkeztetésben résztvevők adatai	név, születési hely és idő, anyja neve, szülő/törvényes képviselő neve és elérhetősége	jogviszony fennállása alatt és azt követő 5 évig	Gyvt. 21-21/C. § GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	MÁK Kapuvár Önkormányzata (belső ellenőr)	intézményvezető, tagóvoda vezető, óvodapedagógus, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Diétás étkeztetést igénybevevők adatai	név, TAJ szám, diétás étkeztetést megalapozó orvosi vélemény	jogviszony fennállása alatt és azt követő 5 évig	Gyvt. 21-21/C. § GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	MÁK Kapuvár Önkormányzata (belső ellenőr)  Szerumi Kft.	intézményvezető, tagóvoda vezető, óvodapedagógus, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
Ingyenes étkeztetésben részesülők adatai	név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, törvényes képviselő neve, születési adatai és elérhetősége, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben való részesülés adatai, tartós betegsége vagy fogyatékosságra vonatkozó adatok, 3 vagy több gyermeket nevelő családban való élésre vonatkozó adatok, család jövedelme, nevelésbe vétel ténye	jogviszony fennállása alatt és azt követő 5 évig	Gyvt. 21-21/C. § 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont	MÁK Kapuvár Önkormányzata (belső ellenőr)	intézményvezető, tagóvoda vezető, óvodapedagógus, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések

Marketing célú fotó, videofelvétel készítése	Kamera-, ill. videofelvételen látszódó képmás, ill. hangfelvétel	Szülő/Törvényes képviselő hozzájárulásának visszavonásáig	GDPR 6.cikk (1) bekezdés a.) pont, Önkéntes hozzájárulás	Nem történik	intézményvezető, adatvédelmi tisztviselő	Az Információbiztonsági szabályzatban megfogalmazott intézkedések
---	--	---	---	--------------	---	--

**15. sz. melléklet: Gyermek személyes adatait tartalmazó nyomtatványok jegyzéke**

- 1.) Fellebezési kérelem
- 2.) Jegyző előzetes értesítése óvodakötelezettség külföldön történő teljesítéséről
- 3.) Jegyző előzetes értesítése óvodakötelezettség külföldön történő teljesítéséről
- 4.) Jegyzői kérelem a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentésre vonatkozóan
- 5.) Felvételi előjegyzési napló
- 6.) Gyermek nyilvántartása
- 7.) Felvételi mulasztási napló
- 8.) Fejlődési napló
- 9.) Csoportnapló
- 10.) Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátás egyéni fejlődési lap (külv, belv, szakértői vélemény)
- 11.) Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez
- 12.) Bölcsődei felvételi kérelem (Csatolva)
- 13.) Óvodai felvételi kérelem (Csatolva)



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A  
Tel: 96/424-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088  
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



## BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

### A gyermek adatai:

A gyermek neve: \_\_\_\_\_  
Születési helye: \_\_\_\_\_  
Születési ideje: \_\_\_\_\_  
TAJ kártya száma: \_\_\_\_\_  
Állampolgársága: \_\_\_\_\_  
Testvérek száma \_\_\_\_\_

### Szülő (gondviselő) neve:

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Munkaviszonya:(húzza alá a megfelelőt)

állandó      időszakos      részmunkaidős      nincs

Apja neve: \_\_\_\_\_

Munkaviszonya:(húzza alá a megfelelőt)

állandó      időszakos      részmunkaidős      nincs

Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_

Ideiglenes lakcíme: \_\_\_\_\_

Elérhető telefonszámok: \_\_\_\_\_

Mikortól kéri gyermeke felvételét: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Napi tartózkodás várható időtartama: \_\_\_\_\_ órától \_\_\_\_\_ óra

Egyéb közlendő (HH, HHH, SNI, stb.) \_\_\_\_\_

Rövid indoklás: \_\_\_\_\_

A fenti adatok valódiságát büntetőjogi felelősségem tudatában igazolom. Tudomásul veszem, hogy a saját és gyermekem személyes adatait az Intézmény az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 16. sz. mellékleteként csatolt adatkezelési tájékoztatóban megfogalmazott elvek alapján kezeli.

Kapuvár, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Fodor Katalin

intézményvezető

\_\_\_\_\_  
Heinerné Balázs Zsuzsanna  
bölcsődevezető

\_\_\_\_\_  
szülő aláírása



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSÖDE  
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A  
Tel: 96/424-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088  
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



## ÓVODAI FELVÉTELI KÉRELEM

Jelentkezés ikt.sz.: .....

**KITÖLTŐ SZEMÉLY NEVE:**

### 1. A gyermek adatai

A gyermek neve:

Születési helye:

Születési ideje:

neme:

**Lakóhely:**

Tartózkodási hely:

TAJ kártya száma:

Állampolgársága:

Tartózkodási engedély száma (nem magyar állampolgárság esetén):

Testvérek száma

A testvér neve

Életkora

Mely tagóvodába, iskolába jár?

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

.....

### 2. Szülő (gondviselő) adatai

**Anyja születési neve:**

**Anyja viselt neve:**

**Lakóhely:**

Tartózkodási hely:

Elérhető telefonszámok, e-mail cím\*:

Hozzájárulok, hogy az intézmény a telefonszámom és e-mail címem a felvételi eljárás során kapcsolattartási célból kezelje. **IGEN/NEM**

**Apja neve:**

**Lakóhely:**

Tartózkodási hely:

Elérhető telefonszámok, e-mail cím\*:

Hozzájárulok, hogy az intézmény a telefonszámom és e-mail címem a felvételi eljárás során kapcsolattartási célból kezelje. **IGEN/NEM**

3. A gyermek életvitelszerű tartózkodási helye az óvoda felvételi körzetében található-e? (Kérjük, aláhúzással jelölni!) IGEN/NEM

Jelenleg jár-e bölcsődébe? IGEN/NEM

Ha igen, melyikbe?

Jelenleg jár-e óvodába? IGEN/NEM

Ha igen, melyikbe?

Másik óvodába adott-e be óvodai felvételi kérelmet? IGEN/NEM

#### 4. KAPUVÁRI JELENTKEZÉS ESETÉN

Melyik Kapuváron működő tagóvodába kéri az elhelyezést: (Kérjük, sorszámmal jelölje be az elsődleges (1) és másodlagos (2) választását is!

Központi Óvoda (Kapuvár, Arany J. u. 10/a)	...
Gartai tagóvoda (Kapuvár, Bercsényi u. 1/A)	...
Lakótelepi tagóvoda (Kapuvár, Ifjúság út 5.)	...
Ház helyi tagóvoda (Kapuvár, Mátyás király u. 29-31)	...

#### 5. KÖZSÉGI JELENTKEZÉS ESETÉN

Melyik KÖZSÉGBEN működő tagóvodába kéri az elhelyezést (Kérjük, jelölje X jellel):

Babóti tagóvoda (9351 Babót, Fő u. 94.)	...
Osli tagóvoda (9354 Osli, Rákóczi u. 16.)	...
Veszkényi tagóvoda (9352 Veszkény, Fő u. 63.)	...
Himodi tagóvoda (9362 Himod, Fő u. 93.)	...

6. Mikortól kéri gyermeke felvételét: ..... év ..... hó ..... nap

7. Egyéb közlendő (indoklás, betegség, sajátos nevelési igény, hátrányos helyzet, tartós betegség, stb.):

.....  
.....  
.....

8. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom:

Nyilatkozatot adó neve: .....

Szülői felügyeleti jogot együttesen gyakorolják a szülők. IGEN/NEM

Gyermekeket egyedülállóként nevelem. IGEN/NEM

Bírószáki végzés alapján kizárólagos felügyeleti joggal rendelkezem. IGEN/NEM

Gyermeke óvodai beiratásáról szülő társam tud azzal egyetért: IGEN/NEM

Felvételi értesítést amennyiben email címre kéri, kérjük adják meg az email címet:.....

A kitöltött óvodai felvételi kérelmet kérjük, az [ovoda.kapuvár@gmail.com](mailto:ovoda.kapuvár@gmail.com) címre beküldeni szíveskedjenek.



A fenti adatok valódiságát büntetőjogi felelősségem tudatában igazolom. Tudomásul veszem, hogy a saját és gyermekem személyes adatait az Intézmény az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 16. sz. mellékleteként csatolt adatkezelési tájékoztatóban megfogalmazott elvek alapján kezeli.

Kapuvár,.....

---

szülő aláírása

16. sz. melléklet: **Tájékoztató a jogi kötelezettségen alapuló személyes adatkezelésről  
óvodai/bölcsődei beiratkozások vonatkozásában**

**Adatvédelmi tájékoztató a jogi kötelezettségen alapuló személyes adatkezelésről  
óvodai/bölcsődei beiratkozások vonatkozásában**

**A szabályzat célja**

A Király-tó Óvoda és Bölcsőde / 9330 Kapuvár, Arany János u. 10/A. a továbbiakban: Adatkezelő) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényben, valamint az Európai Unió és a Tanács 2016/679 rendeletében foglaltaknak megfelelően végzi adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. A tájékoztató célja, hogy az Adatkezeléssel érintett személyek tájékoztatást kaphassanak az Adatkezelő által a jogi kötelezettség alapján kezelt adatokról, és az adatkezeléssel kapcsolatosan felmerült egyéb tevékenységről. Jelen tájékoztatóban szereplő fogalmak megegyeznek az Info törvényben meghatározott fogalmakkal.

**Fogalmi meghatározások**

1. **„személyes adat”**: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
2. **„adatkezelés”**: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
4. **„adatkezelő”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
5. **„adatfeldolgozó”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
6. **„címzett”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
7. **„harmadik fél”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az

adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

8. **„az érintett hozzájárulása”**: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
9. **„adattvédelmi incidens”**: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
10. **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv

**Az adatkezelés célja:** Az óvodakötelezettség szabályait meghatározó jogszabályok teljesítése

**A kezelt adatok kategóriái:** Az óvodakötelezettség teljesítéséhez szükséges jogszabályban meghatározott, az óvodai előjegyzési lapon meghatározott személyes adatok

**Az adatkezelés jogalapja:** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, illetve annak végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, az emberi erőforrások minisztere 7/2020 (III.25.) EMMI határozata, valamint az az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 („GDPR”) rendelete 6.cikk (1) bekezdés c.) pontja / jogi kötelezettség alapuló adatkezelés /

**Az adatkezelés időtartama:** Gyermekek személyes adatainak tekintetében a jogviszony fennállása ill. az azt követő 10 év időtartam. Egyéb személyes adatok tekintetében az irattározási és selejtezési utasításban meghatározott határidő

**Adattovábbítás:** Az ellenőrzési tevékenységet végző közigazgatási szerv és az adatkezelés jogalapjául szolgáló törvényekben meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködő intézményfenntartók részére történik

**Adatok megismerésére jogosult személyek köre:** Az Adatkezelő képviselőjére jogosult személyek, ellenőrzési tevékenységet végző közigazgatási szerv és az adatkezelés jogalapjául szolgáló törvényekben meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködő intézményfenntartók képviselői, Adattvédelmi tisztviselő

**Az adattvédelmi tisztviselő személye:** Dr. Erős László Péter E-mail: info@dreroslaszlo.hu

**Az adatkezeléssel érintett személy jogai:**

- **A hozzáférés joga**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy az adatkezelő által gyűjtött személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.

- **A helyesbítéshez való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve

az adatkezelés célját, az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

- **A törléshez való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje az EU 2016/679 rendelet 17.cikk (1) bekezdés által meghatározott feltételek esetén.

- **Az elfeledtetéshez való jog**

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az adatkezeléssel érintett személy kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

- **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az adatkezeléssel érintett személy vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát
- az adatkezelés jogellenes, és az adatkezeléssel érintett személy ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az adatkezeléssel érintett személy igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az adatkezeléssel érintett személy tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az adatkezeléssel érintett személy jogos indokaival szemben.

- **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta ha az adatkezelés az EU 2016/679 rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pontja szerinti hozzájáruláson alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

- **A tiltakozáshoz való jog**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon az EU 2016/679 rendelet 6.cikk (1) bekezdés a.) pontján alapuló személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább.

- **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az adatkezeléssel érintett személy és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az adatkezeléssel érintett személy jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít vagy
- az adatkezeléssel érintett személy kifejezett hozzájárulásán alapul.

### **Az adatkezelés biztonsága:**

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

### **Jogorvoslati lehetőségek:**

Érintett az Intézmény adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzata alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult a személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével - törlési igény benyújtására a tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított maximum 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Ezen határidő jogos indok esetén 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt. Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az adatkezeléssel érintett személy kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást nyújt az

intézkedés elmaradásának okáról, és a felügyeleti hatóságnál, valamint bíróságnál benyújtható panaszkezelés módjáról. Ön a szabályzat alapján kérheti a személyes adataihoz történő hozzáférést, az adatok helyesbítését, a személyes adat kezelésének korlátozását, valamint jogosult az Önre vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára, illetve – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlési igény benyújtására a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

Ön, mint az adatkezeléssel érintett személy az adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, valamint adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja kezdeményezni:

- Postai úton a Király-tó Óvoda és Bölcsőde /9330 Kapuvár, Arany János u. 10/A./ címen
- E-mail útján a [postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu](mailto:postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu) e-mail címen
- Telefonon a +36 96/242-611 vagy a +36 96/241-088 telefonszámon

Ön jogainak megsértése esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Az Intézmény, mint adatkezelő székhelye szerint illetékes Győri Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő lakóhelye szerint illetékes Törvényszék, vagy az érintett/bejelentő tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszék.

Az illetékes bíróságok a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon érhetőek el.

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)