



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A
Tel:96/242-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088
E-mail:
postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



TÁJÉKOZTATÓ

az óvodai beiratkozás helyi eljárásrendjéről

Tisztelt Szülők!

Az óvodai felvételi eljárás írásbeli kérelemmel indul meg. Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A jelentkezés, az esélyegyenlőség, a jogbiztonság és az egységes jogorvoslati lehetőség biztosítása érdekében, írásbeli kérelem formájában történik. A felvételi kérelem benyújtása formanyomtatványon történhet.

Szóbeli (pl. telefon) kérelemre nem indul felvételi eljárás.

A felvételtől az igazgató dönt, így a kérelmet minden esetben az igazgatóhoz (vagy annak megbízottjához) kell benyújtani.

Az írásbeli kérelem tartalmi követelményei:

- ✓ A kérelemnek tartalmaznia kell a **gyermek azonosításához szükséges adatokat**.
- ✓ A szükséges adatok: a gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve, a gyermek lakcíme, TAJ száma
- ✓ A kérelemnek tartalmaznia kell annak a **tagóvodának a megnevezését**, ahová, valamint azt az **időpontot**, amelytől a felvételt kéri.
- ✓ A jelentkezési lapon (kivétel kistérségi tagóvodák) prioritási sorrendben két tagóvoda megjelölése kötelező.
- ✓ A kérelmet **indokolni** kell.
- ✓ Az indoklásból állapítható meg, hogy a gyermeket az óvoda köteles-e ellátni, illetve, hogy a gyermek jogosult-e a napközbeni ellátásra.
- ✓ Az indokok fennállását az óvoda kérésére, szükség esetén **igazolni** kell. Az igazolás nélküli indokot az intézményvezető nem köteles figyelembe venni, így a felvételi eljárásakor - azonos indoklás esetén - az igazolt indoklással rendelkezőt előnyben részesítheti.
- ✓ A **kérelmet alá kell írni**, a kérelmet a gyermek törvényes képviselője nyújthatja be.

Kapuvár, 2025. március 05.

Fodor Katalin
igazgató